



Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Administración de Personal

ORDEN DE TRABAJO N°.....

FECHA:...../...../.....

DEPENDENCIA

NOMBRE Y APELLIDO

C.I.N°

CARGO

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A SER REALIZADAS

SOLICITADO POR

LUGAR/LOCALIDAD DE LA COMISIÓN DE SERVICIO

FECHA/S DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO

DESDE:

AL:

HORARIO DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO

DE:

A:

AUTORIZADO POR

FIRMA Y SELLO

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN EN EL LUGAR/LOCALIDAD DE LA COMISIÓN DE SERVICIO (FIRMA Y SELLO)