

**SUPERINTENDENCIA
GENERAL DE JUSTICIA**

OFICINA DISCIPLINARIA

Informe de Gestión

Año 2012



**“Disciplina Eficiente y Eficaz para
una Gestión de Calidad”**

Informe de Gestión - enero a diciembre Año 2012

Superintendencia General de Justicia

Índice

Pág. 01	Introducción
Pág. 04	Despacho del Superintendente General de Justicia
Pág. 05	Coordinación General
Pág. 06	Supervisión de Calidad
Pág. 07	Departamento de Análisis
Pág. 09	Departamento de Instrucción Sumarial
Pág. 11	Asesoría de Instrucción Sumarial
Pág. 11	Departamento de Seguimiento de Casos
Pág. 11	Paridad entre Resoluciones del Consejo de Justicia y las recomendaciones de la Superintendencia General de Justicia
Pág. 12	Lista nominal de sancionados en el marco del Sistema Disciplinario
Pág. 21	Departamento de Servicios Administrativos
Pág. 22	Departamento Notificaciones y Archivo
Pág. 23	Ejecución del Plan Operativo Año 2012
Pág. 26	Actividades varias
Pág. 30	Nómina de Funcionarios
Pág. 33	Cursos y grado académico de los Recursos Humanos de la Superintendencia
Pág. 42	Registro fotográfico de actividades realizadas en el ejercicio actual

Anexos – Productos del P.O.A. 2012

- 1 – Protocolo de administración de riesgo por cargo – Superintendencia General de Justicia
- 2 – Grilla de referencia – 100 Reglas de Brasilia para acceso a la Justicia de personas en condiciones de vulnerabilidad

Introducción

Superintendencia General de Justicia

La Superintendencia General de Justicia, como órgano ejecutor de las decisiones administrativas adoptadas por el Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia, orienta su esfuerzo a formular las recomendaciones que

permitan al órgano superior tomar las medidas que garanticen la correcta aplicación de las reglamentaciones comprendidas en el Sistema Disciplinario vigente.

Visión

“Un órgano disciplinario, con normativas claras y adecuadas a las exigencias actuales, para el cumplimiento efectivo, de la visión del Poder Judicial, con bases en la independencia, la transparencia, a fin de lograr el fortalecimiento de la confianza en la administración de Justicia, orientado al servicio de la ciudadanía.

Objetivo General de la Oficina Disciplinaria

Cumplir eficazmente con los objetivos y metas institucionales realizando las acciones correspondientes (actuaciones preliminares, instrucción de sumarios y seguimiento de casos) de acuerdo a la naturaleza de los hechos denunciados, recomendando al Consejo de Superintendencia las medidas a adoptar con el fin de garantizar la adecuada aplicación de las

de Justicia”.

La Acordada N° 709 del 18 de julio de 2011, enmarca las normas para la tramitación de las investigaciones preliminares y de sumarios, que pudieran afectar a magistrados, funcionarios, defensores públicos y auxiliares de justicia.

Esta norma persigue una regulación única y completa en relación a las infracciones que generan responsabilidad y las sanciones correspondientes, como

Las actividades desarrolladas por esta dependencia se enmarcan en lo dispuesto por la Acordada 709/2011, que reglamenta la potestad disciplinaria de la Corte Suprema de Justicia establecida en la Constitución Nacional, el Código de Organización Judicial y la Ley 609/1995 de organización de la Corte Suprema

Misión

“La Superintendencia como órgano ejecutivo del Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia, ejecuta con eficiencia y eficacia las disposiciones emanadas del órgano superior”.

asimismo, la medición de la gravedad de la infracción para la determinación de las medidas disciplinarias aplicables; la tipificación de las faltas y la correspondiente sanción respondiendo entre otros a principios de proporcionalidad y al debido proceso.

Asimismo, esta dependencia aplica las directrices de servicio emanadas de la Corte Suprema de Justicia en cuanto a:

- 1) Capacitación y aplicación de las 100 Reglas de Brasilia.*
- 2) Capacitación e implementación de Planes Operativos anuales, en cumplimiento a metas específicas contempladas en el Plan Estratégico de la Corte Suprema de Justicia que guardan relación con la actividad de la Superintendencia General de Justicia.*
- 3) Evaluación del riesgo de todos los cargos de la Superintendencia General de Justicia (Mapa de Riesgo).*

Estas actividades fueron realizadas gracias a la colaboración del CEJ (Centro de Estudios Judiciales) y la predisposición de los funcionarios para el perfeccionamiento en el cumplimiento de sus funciones.

Otra de las actividades resaltantes de este periodo, ha sido la digitalización de los expedientes en el Archivo de la Superintendencia General de Justicia. En ese sentido se han digitalizado 2999 expedientes. De los cuales se han remitido al Archivo General de los Tribunales 352 expedientes. Esto permite el acceso digital a los documentos y el ahorro de espacio físico en la dependencia.

El volumen de denuncias investigadas, comparativamente con años anteriores, ha aumentado notablemente, como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

UNIDADES DE ANALISIS	2008	2009	2010	2011	2012
Denuncias investigadas	837	731	1379	1917	4030(1)
Finiquitadas	733	607	1083	1082	2784
SECRETARÍAS DE INSTRUCCIÓN					
Sumarios recibidos	337	308	444	599	959(2)
Sumarios finiquitados	256	256	301	427	457
SEGUIMIENTO DE CASOS					
Expedientes procesados	559	662	927	995	1116
Expedientes concluidos					787

(1) y (2) El incremento considerable de expedientes a tramitarse debe a que han sido recibidos en el último mes del año 392 expedientes para Investigación de Denuncia y 372 expedientes para Instrucción de Sumarial.

Se destaca igualmente el resultado de las estadísticas comparativas del presente año considerando, pese al aumento significativo de denuncias recibidas en relación a años anteriores (incremento del 110,3% de casos en trámite para investigación de denuncias y del 60,1% de casos en trámite para instrucción sumarial) y afrontado con el mismo plantel de funcionarios, hemos alcanzado altos porcentajes de producción de expedientes finiquitados (3), reduciéndose considerablemente la cantidad de casos en trámite al termino del ejercicio, como podrá apreciarse en los datos expuestos en el presente informe.

*(3) A los fines de este informe, considerase **expedientes finiquitados** a aquellos que han sido agregados o acumulados a casos preexistentes porque guardan relación en cuanto al hecho y sujeto, como también a aquellos expedientes cuya investigación haya concluido con la emisión del Informe del Analista o en el caso de expedientes de Instrucción Sumarial, cuando cuenten con el Dictamen del Superintendente General de Justicia. Los expedientes agregados (Investigación de Denuncias) o acumulados (Instrucción Sumarial), reducen la cantidad física de expedientes en trámite. Asimismo, considerase expedientes concluidos a aquellos que cuenten con el respectivo Informe del Analista o en el caso de los expedientes de Instrucción Sumarial, cuando cuentan con el Dictamen del Superintendente General de Justicia.*

Despacho del Superintendente

En el contexto de la Gestión del Superintendente General de Justicia, sobre el que recae la ejecución de los casos de investigación de denuncia y la realización de los procesos sumariales, como órgano corresponsable en la aplicación de las medidas disciplinarias dispuestas por decisión del Consejo de Superintendencia y así garantizar la honorabilidad, legitimidad y credibilidad de los sujetos componentes del sistema judicial. En el presente periodo considerado, Ejercicio año 2012, se exponen en una serie de datos conforme a los gráficos que siguen:

Despacho de Superintendencia General de Justicia	Año 2012
Total expedientes para Sumario	959*
Expedientes finiquitados	457
Expedientes en Proceso	130
Expedientes en Coordinación Gral.	372

* Incluye 372 expedientes recibidos del Consejo de Superintendencia por la Coordinación General al 28/12/12, cuyo proceso deberá iniciarse en el 2013.-

Coordinación General

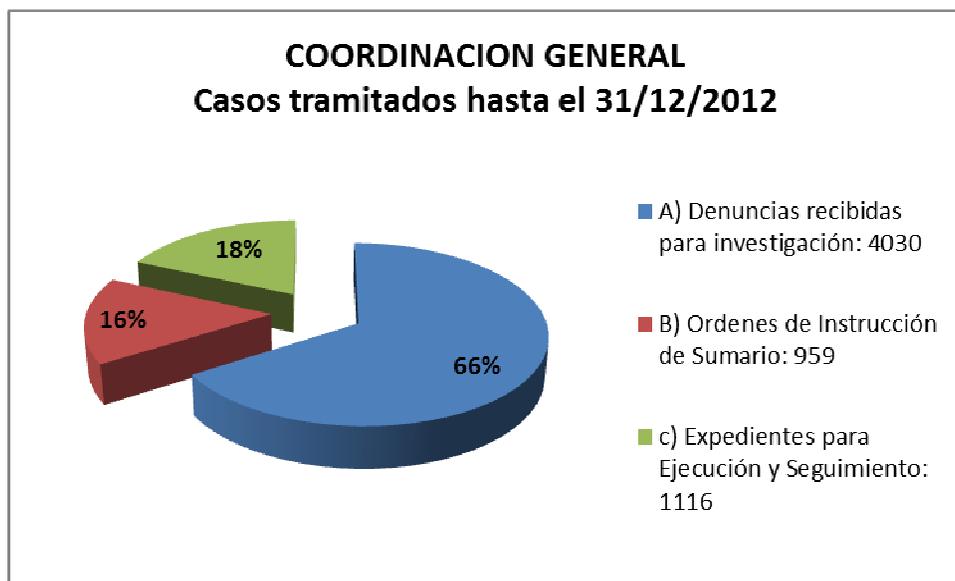
Corresponde a esta, encaminar el ordenamiento y control en la investigación de denuncias sobre agentes componentes del Sistema Judicial a fin de determinar la existencia de faltas e identificar a los presuntos responsables, recomendando al Consejo de Superintendencia de Justicia el curso de acción correspondiente. La responsabilidad de las investigaciones preliminares es delegada al Superintendente General de Justicia.

En ese contexto, los datos que sintetizan la gestión de esta dependencia y se presentan a continuación:

Informe cuantificado de la gestión / enero a noviembre de 2012 - S.G.J.

Análisis Preliminar	Entrada	Salida	Porcentaje de producción	En tramite
Denuncias para investigación tramitadas en la Oficina Disciplinaria en el año 2012 (815 casos corresponden a expedientes de años anteriores que continuaron en trámite o fueron reanudados en el 2012 y 3215 casos corresponden a expedientes recepcionados en el año 2012)	4030			
Investigaciones finiquitadas		2784	69	
Investigaciones en tramite				1246
Instrucción Sumarial				
Expedientes con órdenes de sumario del Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia procesados en el 2012 (142 casos corresponden a expedientes de años anteriores que continuaron en tramite en el 2012 y 444 casos corresponden a expedientes recepcionados en el año 2012)	959			
Sumarios finiquitados		457	48	
Sumarios en tramite				502
Seguimiento de Casos				

Expedientes recibidos con resoluciones dictadas por el Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia para Ejecución y Seguimiento de los casos resueltos (150 casos corresponden a expedientes de años anteriores que continuaron en trámite en el 2012 y 800 casos corresponden a expedientes recepcionados en el año 2012)	1116			
Casos concluidos		787	70,1	
Casos con continuidad de trámite				329
Total de Expedientes hasta el 31/12/2012	6105	4028	66	2077



Supervisión de Calidad

Verifica que cada caso sometido a análisis reúna los requisitos de forma pre-establecidos, el control del cumplimiento efectivo de los plazos y coadyuva en las cuestiones de fondo.

Estadísticas de casos analizados en Supervisión de Calidad		
Departamento de Análisis	Supervisora 1	Supervisora 2
Unidad I	160	
Unidad II	221	
Unidad III	215	2
Unidad IV	120	4
Unidad V	121	147
Unidad VI	1	183
Unidad VII	7	331
Unidad VIII	0	310

Total de Denuncias ingresadas en Supervisión de Calidad	845	977
Total de Denuncias analizadas y remitidas a Coordinación General	777	934
Denuncias en trámite en Supervisión de Calidad	68	43
Estadísticas por tipo de sujetos denunciados		
Magistrados	126	98
Auxiliares de Justicia	212	230
Funcionarios Judiciales	488	776
Estadísticas de sujetos denunciados por Circunscripción Judicial		
Alto Paraná	13	9
Amambay	6	3
Capital	812	914
Central		5
Caaguazú	1	
Caazapá	3	
Canindeyú		
Concepción	3	2
Cordillera	3	
Itapuá		1
Guaira	2	
Misiones	2	1
Ñeembucú	3	
Paraguarí	3	2
Pte. Hayes		3
San Pedro	3	2
		5

En el periodo, del total de casos analizados en el Departamento de Control de Calidad ha concluido el 94% siendo remitidos a la Coordinadora General para su consideración. El 6% de casos continúan en trámite al 31 de diciembre de 2012.

Departamento de Análisis

Investiga, recaba evidencias, analiza y elabora el Informe de Actuaciones Preliminares, recomendando al Consejo de Superintendencia:

- *La instrucción de sumario,*
- *La derivación de la denuncia a otro órgano externo (JEM, Tribunal de Cuentas),*
- *El archivo del expediente si la investigación lo amerita.*

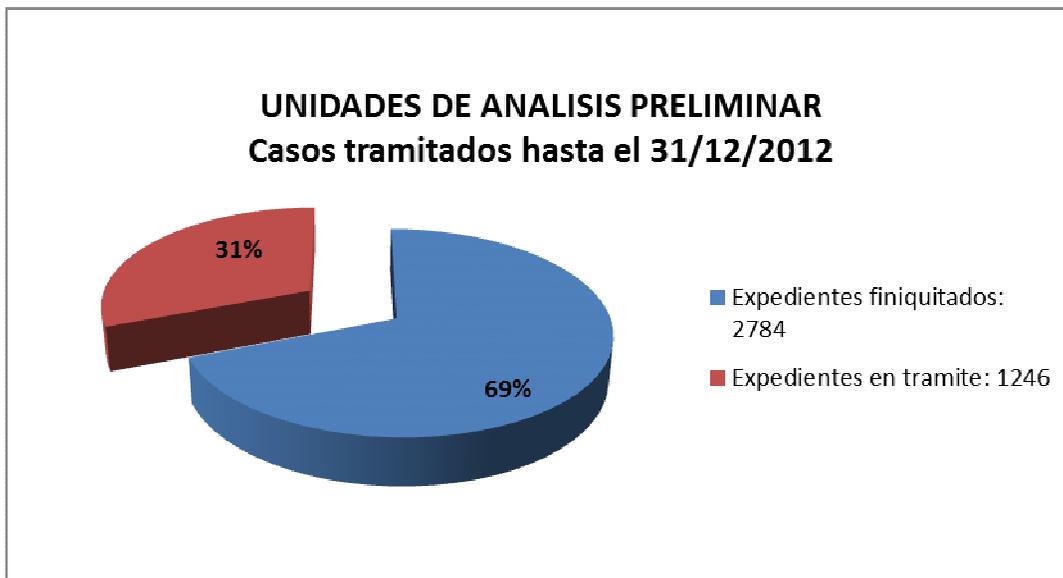
El Departamento de Análisis está integrado por 8 (ocho) Unidades de Análisis (5 titulares y 3 interinos), que se encargan de realizar las investigaciones de las denuncias presentadas ante la Oficina de Quejas y Denuncias. Sus recomendaciones,*

son elevadas por el Superintendente General de Justicia al Consejo de Superintendencia.

*Conforme a la Resolución Interna S.G.J. N° 1 del 01/11/2011, en atención al aumento considerable de casos de denuncias.-

ESTADISTICA DE LAS UNIDADES DE ANALISIS DE DENUNCIAS – AÑO 2012									
UNIDADES DE ANALISIS	Unidad de Análisis N° 1	Unidad de Análisis N° 2	Unidad de Análisis N° 3	Unidad de Análisis N° 4	Unidad de Análisis N° 5	Unidad de Análisis N° 6	Unidad de Análisis N° 7	Unidad de Análisis N° 8	TOTAL
Denuncias del año 2011 y de años anteriores que fueron reanudados en 2012	45	42	63	62	460	52	48	43	815
Total Denuncias Recibidas en el 2012	453	466	467	431	24	466	450	458	3215
Total Denuncias	498	508	530	493	484	518	498	501	4030
Investigaciones de Denuncias finiquitadas	312	358	361	341	275	315	399	423	2784
Denuncias en Trámite	186	150	169	152	209	203	99	78	1246

En el periodo, del total de casos considerados por el Departamento de Análisis el 69% de investigaciones finiquitadas y 31% de casos continúan en trámite al 31 de diciembre de 2012.



Promedio de días demorados por casos concluidos: 65 días

Departamento de Instrucción Sumarial

Instruye el sumario y elabora el Dictamen Conclusivo recomendando al Consejo de Superintendencia:

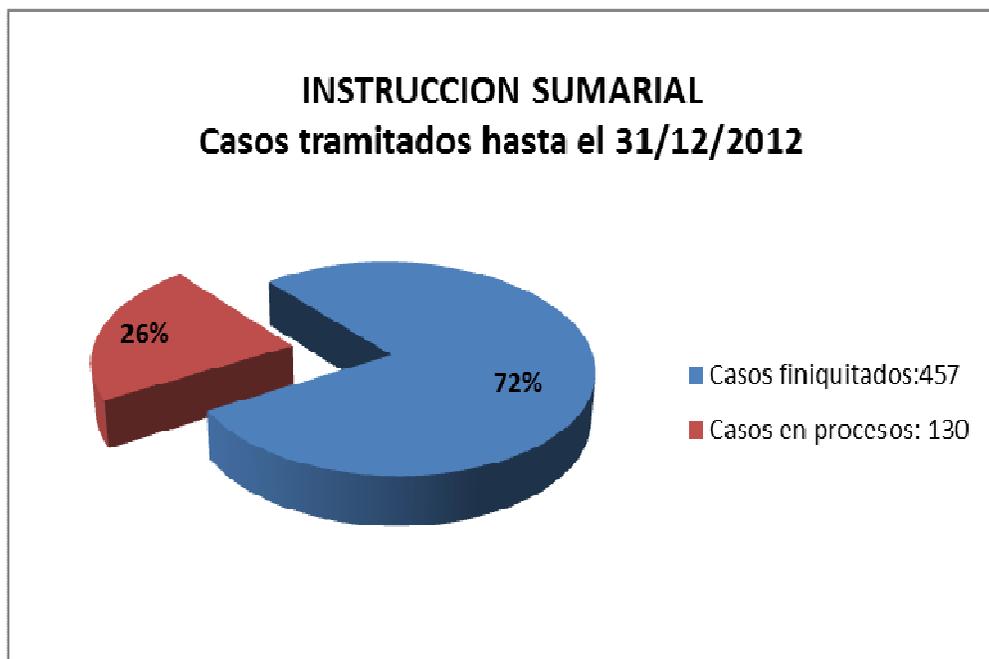
- *Sancionar al sumariado*
- *Absolver al sumariado*

El Departamento de Instrucción Sumarial está integrado por un Juez Instructor y tres Secretarios (2 titulares y 1 interino).*

**Conforme a la Resolución Interna S.G.J. N° 1 del 01/11/2011, en atención al aumento considerable de casos de denuncias.-*

Sumarios Administrativos tramitados Procesos del 2011 con continuidad en el 2011 y casos de años anteriores que han sido reanudados 142 Procesos recepcionados en 2012 445	587
Sumarios Administrativos recibidos en Coordinación General al 28/12/12, cuyo proceso deberá iniciarse en el año 2013..... 372	
Sumarios Administrativos finiquitados en Secretarías de Instrucción: Procesos del 2011 con continuidad en el 2011 y casos de años anteriores que han sido reanudados 142 Procesos recepcionados en 2012 316	457
Sumarios en tramite	130
Secretaría N° 01 Procesos recepcionados en 2012 39	
Secretaría N° 02 Procesos recepcionados en 2012 47	
Secretaría N° 03 Procesos recepcionados en 2012 44	

Se ha logrado un 78% de producción efectiva en instrucciones sumariales procesados y concluidos a diciembre de 2012.



Promedio de días demorados por casos concluidos: 67 días

Asesoría de Instrucción Sumarial

Elabora el informe final de los Sumarios Administrativos para el Superintendente General de Justicia; evacua consultas sobre los criterios referentes a los informes elaborados.

La Asesoría de Instrucción Sumarial está conformada por una profesional abogada.

Estadística de la Asesoría de Instrucción Sumarial en el año 2012	
Sumarios ingresados en Asesoría de Instrucción Sumarial	
Sumarios recibidos de la Secretaria de Instrucción Sumarial N° 1	194
Sumarios recibidos de la Secretaria de Instrucción Sumarial N° 2	199
Sumarios recibidos de la Secretaria de Instrucción Sumarial N° 3	167
Seguimiento de Casos	1
Sumarios remitidos al Despacho de S.G.J.	443
Sumarios en tramite	118

Departamento de Seguimiento de Casos

Interviene en el procedimiento disciplinario en referencia a:

- *Verificar la ejecución de las resoluciones firmes dictadas por el Consejo de Superintendencia para su cumplimiento efectivo.*
- *Monitorear las denuncias remitidas por el Consejo de Superintendencia a otros órganos (Ministerio Público, Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados).*
- *Informar sobre las Resoluciones dictadas por el Consejo de Superintendencia de Justicia recurridas ante el Tribunal en lo Contencioso Administrativo.*

RESUMEN ESTADISTICO DE LA GESTION DEL DPTO DE SEGUIMIENTO DE CASOS

Informe cuantificado de Ejecución y Seguimiento	Entrada	Salida	En tramite
a.1) Expedientes ingresados p/ Ejecución	895		
Denuncias	393		
Sumarios	292		
Auditoria Interna y Auditoria de Gestión Judicial	55		
Expedientes recibidos al 28/12/12 sin categorizar ...	155		
Expedientes finiquitados		720	
Expedientes en tramite			175
a.2) Expedientes p/Seguimiento	221		
Expedientes de años anteriores	150		
Expedientes recepcionados en el año 2012	60		
Expedientes recepcionados al 28/12/12 sin categorizar ..	11		
Expedientes finiquitados		67	
Expedientes en tramite			154
Total de expedientes al 31/12/2012	1116	787	329

PARIDAD ENTRE LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO Y LAS RECOMENDACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA GENERAL DE JUSTICIA

Sobre una muestra de 430 expedientes remitidos por la máxima instancia administrativa para su ejecución en el año 2012, 394 tienen coincidencia en cuanto a lo recomendado por las Unidades de Análisis Preliminar, representando un 92% de coincidencia.

Por otra parte de 347 expedientes de Instrucción Sumarial, 327 Dictámenes emanados de la Superintendencia General de Justicia, tienen coincidencia con la Resoluciones emanadas por el Consejo de Superintendencia de Justicia en dichos casos, representando un 94% de coincidencia.

Departamento Servicios Administrativos

Proveer soporte técnico-administrativo, informático y de insumos, materiales y equipos, durante el año 2012 ha realizado las siguientes tareas:

Detalle	
1	Remisión de Informe de Actuaciones Preliminares 1699
2	Remisión de Dictámenes al Consejo de Superintendencia 445
3	Dictámenes Compulsivos 1
4	Informes de Antecedentes Disciplinarios 61
5	Notas Remitidas a otras Dependencias 140
6	Remisión de antecedentes Denuncia 13
7	Notas recepcionadas y remitidas internamente 541
8	Atención a personas para audiencia con el Superintendente 1.267
9	Atención a personas para audiencia con la Coordinadora General 211
10	Fotocopias realizadas 260.792
11	Fojas escaneadas de dependencias internas de la Superintendencia 18.142
12	Expedientes del Archivo escaneados 1.666
13	Cantidad de fojas escaneadas correspondientes a expedientes del Archivo 165.844

Notificaciones y Archivo

Diligencia los Oficios y Notas de las Unidades de Análisis y el seguimiento y control de las Notificaciones practicadas por los Ujieres de la Oficina Disciplinaria. Mantiene y custodia el Archivo.

Detalle	
Notas diligenciadas	
Unidad de Análisis N° 1	278
Unidad de Análisis N° 2	456
Unidad de Análisis N° 3	343
Unidad de Análisis N° 4	131
Unidad de Análisis N° 5	132
Unidad de Análisis N° 6	324
Unidad de Análisis N° 7	330
Unidad de Análisis N° 8	652
Total	4202
Instrucción Sumarial N° 1	400
Instrucción sumarial N° 2	470
Instrucción Sumarial N° 3	369
Oficios de Instrucción Sumarial N° 1	-
Oficios de Instrucción Sumarial N° 2	-
Oficios de Instrucción sumarial N° 3	317
Total	1556
Archivo	
Expedientes recibidos para archivo	582
Expedientes actualizados	4250
Copias de expedientes	28

En cumplimiento de expresas instrucciones del Presidente de la Corte Suprema de Justicia, en el presente ejercicio, se ha elaborado el Plan Operativo Anual de la Superintendencia General de Justicia, el cual fue debidamente presentado ante la Presidencia. Para la elaboración del POA 2012, se contó con la valiosa colaboración del Centro de Estudios Judiciales. Dentro de ese contexto se han realizado distintas actividades centradas en el cumplimiento de los objetivos consignados en el Plan Estratégico de la Corte Suprema de Justicia, para la consecución de productos que permitan prestar un servicio eficiente y eficaz para una gestión de calidad:

LINEAS DE ACCION	PRODUCTOS
A) Mejorar la capacidad de coordinación y operativa de la Superintendencia de Justicia para la adecuada implementación de la Acordada 709/2011	Acuerdo sobre procesos claves
	Evaluaciones y ajustes realizados conforme necesidades
	Normativa organizada temáticamente
	Protocolos de Gestión de Casos
	Propuesta de espacio físico e infraestructura
	Evaluaciones de gestión del Sistema Disciplinario
	Necesidades Identificadas en materia organizacional
	Modelo organizacional ajustado
	Funcionarios Evaluados por tipo de cargo Criterios estandarizados de riesgos por cargo de la Oficina
	Nuevos cargos implementados

	Evaluaciones presentadas
B) Incrementar la capacidad de Gestión de la Superintendencia de Justicia, impulsando acciones de motivación conforme los resultados individuales y grupales de los equipos de trabajo.	Necesidades Identificadas por equipos de trabajo
	Funcionarios formados en aplicación de normas (100 reglas de Brasilia)
	Funcionarios manejan el guaraní (en proceso)
	Funcionarios capacitados a través de Becas externas otorgadas por autogestión
	Bonificaciones otorgadas
	Horas extras otorgadas
	Informe presentado
	Plan Operativo 2013
	Ante proyecto de presupuesto SGJ Año 2013
	Subprograma solicitado
Rendición de cuentas presentado y publicado	
D) Participar activamente, con los actores del sistema judicial, dentro y fuera del ámbito de la Superintendencia a fin de Socializar la normativa del Sistema Disciplinario.	Criterio Unificado sobre aplicación de la norma
	Nuevos Instrumentos de control interno
	Archivos digitales sistematizados
	Mayor espacio para nuevos archivos
	POA Sistema de Control Interno integrado

E) Mayor aplicación de tecnología informática en la gestión de casos	Solicitud de Políticas de acceso efectivo a los Sistemas Informáticos de Gestión de la Corte Suprema y su consecuente capacitación (procesado)
	Gestión de compra de equipamiento informático (solicitado)
F) Criterios unificados con el Consejo de Superintendencia conforme a casos ingresados	Criterios estandarizados
	Acuerdo sobre procesos claves y criterios
	Jornadas de capacitación implementadas
	Recomendaciones por cada caso al CS CSJ
	Dictámenes
	Cumplimiento de Resoluciones
Sistema de control sobre denuncias CS CSJ	

 *Otras Actividades realizadas durante el Ejercicio Año
2012*

REUNIONES DE PROTOCOLO DEL SISTEMA DISCIPLINARIO

- 1) 9/03/12
- 2) 15/03/12
- 3) 17/05/12
- 4) 25/05/12
- 5) 2/08/12
- 6) 6/09/12
- 7) 27/09/12

REUNIONES VARIAS

- 21/02/12: “Reunión para elaboración de POA 2012/2013, Dirección General de Auditoría Interna”
Asiste: Abog. Luz Rosanna Bogarín - Coordinadora General.
- 27/02/12: “Reunión de Trabajo con el Pte. de la Corte Suprema de Justicia”
Asiste: Abog. Rafael Monzón.
- 6/03/12: “Reunión sobre elaboración del POA, Dirección de Planificación”
- 9/03/12: “Reunión sobre elaboración del POA con representante del Centro de Estudios Judiciales”.
- 13/03/12: “Reunión sobre elaboración del POA, en la Oficina de D.G.A.I.”
- 13/03/12: “Reunión para presentación de Pagina WEB”
- 14/03/12: “Reunión con los Sindicatos s/ Contrato Colectivo Art. 59 al 73 – Procedimiento para los sumarios, Art. 58 Acordada 470”
- 15/03/12: “Reunión General de Coordinación de Órganos Disciplinarios”
- 15/03/12: “Reunión del Programa Umbral”
- 20/03/12: “Reunión de elaboración del POA, Dirección General de Auditoría Interna”

- 22/03/12: “Reunión con la Escribana Gladys Teresita Talavera sobre caso de los Escribanos N.S 2640”
- 23/03/12: “Reunión sobre elaboración del POA – D.G.A.I.”
- 27/03/12: “Reunión General de los Órganos de Control Interno sobre elaboración del POA en el Hotel Excelsior”
- 29/03/12: “Reunión General de los Órganos de Control Interno sobre elaboración del POA en el Hotel Excelsior”
- 3/04/12: “Reunión sobre Propuestas de Acordadas Disciplinaria”
- 9/04/12: “Reunión con Funcionarios del Dpto. de Seguimiento de Casos”
- 9/04/12: “Reunión de los órganos de Control del Sistema Disciplinario del POA”
- 11/04/12: “Reunión con Representante de la Organización de Estados Americana (OEA)”
- 12/04/12: “Reunión con funcionarios del Dpto. de Seguimiento de Casos”
- 16/04/12: “Reunión sobre el avance del POA, (CON Pte. De la Corte)”
- 18/04/12: “Reunión con representante de la Organización de Estados Americana (OEA)”
- 26/04/12: “Reunión sobre el caso de llegadas tardías de los Funcionarios del Registro de Automotores”
- 3/05/12: “Reunión sobre elaboración del POA”
- 9/05/12: “Reunión con el Dr. Alejandrino Cuevas y Representante del Colegio de escribanos sobre casos de Escribanos, presentación de Informes Trimestrales y Actualización de Datos”
- 10/05/12: “Reunión con el Encargado de la Oficina de Quejas sobre el POA”
- 18/05/12: “Reunión sobre el avance del POA, (D.G.A.I.)”
- 22/05/12: “Reunión sobre elaboración del POA”
- 22/05/12. “Reunión Interna con la Unidad de Análisis N° VI sobre estadísticas”
- 29/05/12: “Reunión sobre Acordada 709/11, con responsables de la Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Personal”
- 31/05/12: “Reunión en relación a los casos de denuncias contra funcionarios de la Defensoría Pública”

31/05/12: “Reunión sobre Acordada N° 409/11”

4/06/12: “Reunión con encargado del Centro de Estudios Judiciales (C.E.J.) Sobre 100 reglas de Brasilia”

11/06/12: “Reunión con la Unidad de Análisis N° VI”

11/06/12: “Reunión sobre elaboración del presupuesto 2013”

13/06/12: “Reunión con representante del C.E.J. sobre elaboración del Plan Operativo Anual (POA)”

14/06/12: “Reunión del Plan Operativo Anual sobre Presentación Integral”

28/06/12: “Reunión sobre las 100 reglas de Brasilia”

3/07/12: “Reunión para elabora Taller de Escribanos”

3/07/12: “Reunión con Patricia Mendoza y Oscar Morel sobre elaboración del POA”

5/07/12: “Reunión de Órganos Disciplinarios”

23/07/12: “Reunión General con funcionarios de la Superintendencia sobre las 100 Reglas de Brasilia”

8/08/12: “Reunión general con Analistas y Supervisoras de Control y Calidad – unificar criterios”

8/08/12: “Reunión con los Consultores del CEJ y funcionarios sobre Mapa de Riesgo”

17/09/12: “Reunión sobre la implementación de las 100 Reglas de Brasilia”

18/09/12: “Reunión sobre distribución de denuncias entre analistas de la Oficina Disciplinaria”

19/09/12: “Reunión sobre mapa de riesgo”

20/09/12: “Reunión para Campaña de Difusión Sistema disciplinaria”

5/10/12: “Reunión en Sría. del Consejo de Superintendencia sobre “lagunas legales”

30/10/12: “Reunión con Norma Lurachi, Jefa de Control del Personal”

CURSOS Y SEMINARIOS

1) 07/03/12: “Curso Taller sobre la implementación de la Acordada 709/11”

2) 08/03/12: “Jornada de Socialización con la Acordada 709/11, 716/11 y 726/11”

- 3) 14/03/12: “Jornada de Capacitación para Elaboración del Plan Operativo Anual”, organizado por el ECJ.
- 4) 27 Y 29/03/12: “Taller de Elaboración del Plan Operativo Anual 2012-2013 del Sistema Integral de Control Interno de la Corte Suprema de Justicia”
- 5) 18 y 25/03/12: “Jornada de Sensibilización, Atención y Proceso en la Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia”
- 6) 21 al 23/06/12: “VII Encuentro de Notarios Novel y XIV Jornada de Notariado Novel del Cono Sur”
- 7) 18/10/12: “Panel sobre prevención y concienciación del cáncer de mamas”
- 8) 12 y 13/10/12: “1er. Congreso Internacional de Criminalística y Ciencias Forense” Organizado por Unichaco con Becas para Funcionarios.

Nómina de Funcionarios de la Superintendencia General de Justicia

Superintendencia General de Justicia

Superintendente General de Justicia: Abog. Rafael Monzón Sosa

Coordinación General

Coordinadora General: Abog. Luz Rosana Bogarín Fernández

Asesor: Lic. Andrés Espínola

Supervisión de Calidad

Supervisora de Calidad: Abog. Olga Del Pilar Franco de González

Supervisora de Calidad: Abog. Eunice Quiñonez Paredes (Interina)

Asistente de Control: Julio Cesar Noceda

Asistente de Control: Nadia Karen Aveiro Rodríguez

Asistente de Control: Rossana Lorena Espínola Irrazábal

Secretaría de Coordinación General

Secretaría: Abog. María Nilda Espínola Franco

Asistente: Susana González

Departamento de Análisis 1

Analista: Abog. Juan Francisco Blanco Bogado (Interino)

Operador: Abog. Linda Falim Olmedo Ocampo

Departamento de Análisis 2

Analista: Abog. Guillermina Ramírez de Giubi

Operador: Abog. Francisco Javier Godoy Moreno

Departamento de Análisis 3

Analista: Abog. Nancy Alice Gallardo de Núñez

Operador: Abog. Sixto Ramón Ovelar Ocampo

Departamento de Análisis 4

Analista: Abog. Heber Isaías Rojas Ojeda (Interino)

Operador: Abog. Liz Ríos Franco

Asistente: Abog. María José Galeano Colman

Departamento de Análisis 5

Analista: Abog. Analía Del Carmen Espínola Ayala

Operador: Abog. Amelia Rosalía Aguilera López

Departamento de Análisis 6

Analista: Abog. Rubén Eduardo Iriarte Cruz (Interino)

Operador: Abog. Oscar Benítez

Departamento de Análisis 7

Analista: Abog. Zulma María Báez Guillen (Interino)

Operador: Abog. Manuel Migliorisi

Departamento de Análisis 8

Analista: Abog. Mariana Buffa Móngelos

Operador: Abog. Graciela Belén González

Asesoría de Instrucción Sumarial

Asesora Jurisdiccional: Abog. Elma Fernández de León

Secretaría de Instrucción Sumarial N° 1

Actuaria Judicial: Abog. Aissa Beatriz Graciela Vera de Zayas

Oficial de Secretaría: Ninfa Rocio Rivas Liuzzi

Operador Informático: Marian Elizabeth Garcete Rodríguez

Ujier Notificador: José Edgar Martínez Candía

Secretaría de Instrucción Sumarial N° 2

Actuaria Judicial: Abog. María Gloria Doldán Arrúa

Oficial de Secretaria: Patricia Noelia Portillo Aquino

Operador Informático: Gustavo Adolfo Rodríguez Morel

Ujier Notificador: Sulmira Viviana Saldívar

Secretaría de Instrucción Sumarial N° 3

Actuario Judicial: Abog Roque Humberto Núñez Garcete (Interino)

Oficial de Secretaria: Alba Berra

Operador Informático: Ricardo Sapena Bibolini

Departamento de Seguimiento de Casos

Coordinadora: Abog. Claudia Santa Cruz Polletti

Coordinador de Ejecución: Abog. Luis Antonio Aquino

Coordinador de Seguimiento: Abog. Vicenta Beatriz Adorno Acuña

Asistente Jurisdiccional: Mara Magali González Franco

Asistente Jurisdiccional: Laura Eschenmoser Notario

Departamento Administrativo

Jefe de Departamento: Enrique Páez Adorno

Técnico Informático Jurisdiccional: Ricardo Mersán Aquino

Técnico Informático Jurisdiccional: David Daniel Vega Gayoso

Asistente Jurisdiccional: Julio Ramón Gómez

Asistente Jurisdiccional: María Guadalupe Riveros

Asistente Jurisdiccional: Ramón Antonio Ríos Ramos

Chofer: Sergio Bordón

Notificaciones y Archivo

Jefa de Departamento: Porfiria Melgarejo de Ocholasky

Asistente Jurisdiccional: Juan Gabriel Quevedo Pellón

Asistente Jurisdiccional: Patricia del Valle

Asistente Jurisdiccional: Elena Rocio Araujo Cardozo

Asistente Jurisdiccional: Estela Pereira Sánchez

Asistente Jurisdiccional: Nadia Rafaela Araujo Cardozo

Asistente Jurisdiccional: Cesar Andrés Gómez Cardozo


Cursos y Grado Académico de los Recursos Humanos

Superintendencia General de Justicia	Título	Año	Otros Cursos Realizados	Año	Docencia
Superintendente General de Justicia					
Abog. Rafael Monzón Sosa	Abogado				SI – UNA
Coordinación General					
Coordinadora General					
Abog. Luz Rosanna Bogarín Fernández	Abogada		Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.012	SI – UNA
	Escribana		Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Secretaria de Coordinación					
Abog. María Nilda Espínola Franco	Abogada	2.011	Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
	Escribana	2.012			
Lic. Andrés Espínola	Lic. Contabilidad.	1.994			
Susana González			Estudiante - Segundo Curso Derecho – UNIBE	2.012	
			Curso Derechos humanos en Relaciones de Familia – MEC – ICDH, 2.008	2.008	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Supervisión de Calidad					
Supervisoras de Calidad:					
Abog. Olga Del Pilar Franco de González	Abogada	2.004	Diplomada en Derecho Privado, UCA – Colegio de Escribanos	2.012	
	Escribana	2.004	Diseño y Formulación Estratégica para Implementación de Políticas Públicas del Poder Judicial		
			Seminario Taller de Actualización en Derecho Notarial y Registral	2.007	

			Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.008	
				2.012	
Abog. Eunice Quiñonez Paredes (Interina)	Abogada	2.000	Especialización en Derecho Constitucional – UNINORTE –	2.003	
	Escribana	2.001	Diseño y Formulación Estratégica para Implementación de Políticas Públicas del Poder Judicial	2007	
			Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.012	
Asistentes de Control					
Julio Cesar Noceda					
Nadia Karen Aveiro Rodríguez			Estudiante del Tercer Año de Derecho – UCA, Asunción	2.012	
			Taller de Derecho Penal – UTIC	2.007	
Rossana Lorena Espínola Irrazabal			Estudiante del Tercer Año de Notariado – UNIBE	2.012	
			Curso de Criminología – UNICHACO, Asunción	2.012	
Departamento de Análisis					
Analistas:					
Abog. Juan Francisco Blanco Bogado (Interino)	Abogado	2.007	Especialización en Didáctica Universitaria - Rectorado UNA	2.008	Auxiliar de Cátedra
	Escribano	2.009	Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog. Guillermina Ramírez de Giubi	Abogada	1.992	Curso de Didáctica Universitaria UCA – CSJ	2.001	
	Escribana	1.989	Egresada de la Escuela Judicial	2.006	
			Curso de Procedimiento Penal, Civil, Niñez y Adolescencia, Buenos Aires, Argentina	2.012	

			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog. Nancy Alice Gallardo de Núñez	Abogada	1.984	Despachante de Aduanas – DGA, Asunción		
			Curso Intermedio de Ingles – ANGLO	2.004	
			Curso de Elaboración de Informes para CIDH, San Salvador, El Salvador	1.998	
			Curso de Didáctica Universitaria UCA – CSJ		
Abog. Heber Isaías Rojas Ojeda (Interino)	Abogado	2.008	Curso de Liderazgo Estratégico – IAEE	2.009	
			Curso de Didáctica Universitaria - UNA, 2.011	2.011	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog. Analía Del Carmen Espínola Ayala	Abogada	2.005	Especialista en Función Pública – FUNDE, España		
	Escribana	2.006	Maestría en Derecho Procesal General – Univ. Mac de Rosario, Argentina.	2.012	
			Curso de Didáctica Universitaria UCA – CSJ		
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog. Rubén Eduardo Iriarte Cruz (Interino)	Abogado	2.008	Curso de Didáctica Universitaria - UNA	2.011	
			Taller de Criminalística - UNICHACO	2.012	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog. Zulma María Báez Guillen (Interino)	Abogado	2.005	Maestría en Derecho Procesal General – Univ. Mac de Rosario, Argentina	2.009	
			Curso de Didáctica Universitaria UCA – CSJ	2.011	
			Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.012	

			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog. Mariana Buffa Mongelos	Abogada	2.005	Instructor de Derechos Humanos - Defensoría del Pueblo	2.008	
	Escribana	2.006	Curso de Didáctica Universitaria – UNA	2.007	
			Investigación Penal – Ministerio Publico	2.004	
			Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.012	
Operadores:					
Abog. Linda Falim Olmedo Ocampo	Abogada	2.010			
Abog. Francisco Javier Godoy Moreno	Abogado	2.010	Curso Avanzado de Ingles - Cristo Rey	2.003	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
			Primer Congreso de Técnica Forense – UNICHACO, 2.012	2.012	
Abog. Sixto Ramón Ovelar Ocampo	Abogado	2.006	Curso de Derecho Procesal Penal	2.008	
Abog. Liz Ríos Franco	Abogada	2.010			
	Escribana	2.012			
Abog. Amelia Rosalía Aguilera López	Escribana	2.009	Curso de Didáctica Universitaria – UNA	2.011	
	Abogada	2.010			
Abog. Oscar Benítez	Abogado	2.010	Curso de Liderazgo Estratégico – IAEE	2.011	
			Curso de Mediación – CEJ - CSJ	2.011	
			Curso de Criminología – INECIP	2.011	
			Curso de Criminalística – UNICHACO	2.012	
			Estudiante de Primer Año de Maestría en Ciencias Sociales – FLACSO	2.012	
Abog. Manuel Migliorisi	Lic.Lengua Inglesa	2.006	Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	Anglo Paraguay
	Abogado	2.009			

Abog. Graciela Belén González	Abogada	2.010	Teatro – Título de Actriz	2.010	
Abog. María José Galeano Colman	Abogada	2.009	Especialización en Didáctica Universitaria – UNA	2.012	
			Estudiante Curso Intermedio de Portugués – Centro de Estudios Brasileños	2.012	
			Estudiante de Curso Intermedio de Italiano – Dante Alighieri	2.012	
Asesoría de Instrucción Sumarial					
Asesora:					
Abog. Elma Fernández de León	Abogada	1.986	Especialización en Derecho Procesal Civil – Córdoba, Argentina	2.000	
			Congreso Derecho Procesal Penal – Buenos Aires, Argentina	2.011	
			Diplomado en Acceso a la Justicia y 100 Reglas de Brasilia – UCA. Asunción		
			Congreso Técnica Registral, CSJ, Asunción		
Secretaria de Instrucción Sumarial					
Secretarios					
Abog. Aissa Beatriz Vera de Zayas	Abogada	2.000	Egresada de la Escuela Judicial	2.009	
	Escribana	2.001			
Abog. María Gloria Doldán Arrúa	Abogada	2.002	Curso de Didáctica Universitaria – UNA	2.006	
		2.003	Especialización en Derecho Penal	2.005	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Abog Roque Humberto Núñez Garcete (Interino)	Abogado	2.007	Curso de Didáctica Universitaria - UNA	2.011	SI UTCD
Oficiales de Secretaria:					
Abog. Ninfa Rocío Rivas Liuzzi	Abogada	2.011	Curso de Garantismo Procesal	2.010	
			III Conferencia Latinoamericana de Arbitraje	2.011	
			XXVII Jornada Mundial Tributario	2.012	

Patricia Noelia Portillo Aquino	Abogada	2.012	Curso Avanzado de Inglés – CCPA	2.010	
			Tribunal Permanente de Revisión del Mercosur	2.010	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Alba Berra			Estudiante - Sexto Semestre de Derecho – UNA	2.012	
			Curso Avanzado de Inglés, MDN	2.012	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Operadores Informáticos:					
Marian Elizabeth Garcete Rodríguez			Estudiante – Quinto Semestre – Derecho	2.012	
Gustavo Adolfo Rodríguez Morel			Estudiante - Tercer Año Derecho – UPE	2.012	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Ricardo Sapena Bibolini					
Ujieres Notificadores:					
José Edgar Martínez Candía	Abogado	2.012	Primer Congreso de Técnica Forense – UNICHACO	2.012	
Sulmira Viviana Saldívar	Abogada	2.012			
Departamento de Seguimiento de Casos					
Asesora:					
Abog. Claudia Santa Cruz Polletti	Abogada	1.998	Especialización en Docencia Universitaria – UNA	2.010	
			Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.012	
Coordinador de Ejecución:					
Abog. Luis Antonio Aquino	Abogado	2.008	Curso de Derecho Administrativo – Curitiba, Brasil	2.007	
			Naturaleza Jurídica del Tratado de Itaipú, Foz de Iguazú	2.008	
			Curso de Didáctica Universitaria – UCA-CSJ	2.009	
Coordinadora de Seguimiento:					

Abog. Vicenta Beatriz Adorno Acuña	Abogada	2.008	Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Asistentes Jurisdiccionales:					
Mara Magali González Franco			Estudiante - Quinto Año de Derecho – UCA	2.012	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Laura Eschenmoser Notario			Estudiante - Primer Año de Derecho – UTIC	2.012	
Departamento de Servicios Administrativos					
Jefe de Departamento:					
Enrique Páez Adorno			Segundo Año de Informática - ESAE	1.986	
			Curso de Formación de Instructores – SNPP	1.986	
			Curso sobre Computador Personal – JICA, Japón, mayo a julio	1.987	
			Curso de Programador de Computadoras - SNPP	1.997	
			Segundo Año de Contabilidad – UTCD	2.003	
			Seminario Taller sobre Trabajo en Equipo - CAES	2.003	
			Seminario sobre Cultura, Desarrollo Organizacional - CAES	2.003	
			Técnicas Modernas de Redacción - CAES	2.008	
			Modelo Estándar de Control Interno para Entidades Públicas del Paraguay	2.008	
			8° Encuentro de Trab. Judic. de Latinoamérica – San José, Costa Rica	2.009	
			9° Encuentro de Trab...Judic. de Latinoamérica – Cartagena de Indias, Colombia	2.010	
			Aplicación de las 100 Reglas de Brasilia en la Gestión Judicial – CEJ - CSJ	2.012	

			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Técnicos Informáticos:					
Ricardo Mersán Aquino			Curso de Presupuesto – SNPP	1.999	
			Protocolo y Ceremonial - CAES	2.007	
			Curso de Relaciones Humanas en el Trabajo - CSJ	2.008	
David Daniel Vega Gayoso			Diploma Intermedio de Programador de Computadoras - COLUMBIA	2.007	
			Estudiante de Análisis de Sistemas – COLUMBIA	2.012	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Asistentes Jurisdiccionales:					
Julio Ramón Gómez			Segundo Año de Economía, UNA	1.980	
María Guadalupe Riveros			Estudiante - Séptimo Semestre de Derecho – UNA	2.012	
			Nivel Avanzado de Ingles – ALI	2.011	
			Curso de Portugués – Embajada de Brasil	2.011	
			Curso de Guaraní Comunicativo – EDAN-SFP-CSJ	2.012	
Ramón Antonio Ríos Ramos					
Chofer: Sergio Bordón			Primeros Auxilios y Seguridad en la Conducción,, RR.HH. CSJ	2.012	
Notificaciones y Archivo					
Jefa de Departamento:					
Porfiria Melgarejo de Ocholasky					
Asistente Jurisdiccional:					
Juan Gabriel Quevedo Pellón			Operador de Computadoras	2.006	
			Técnico en Computadoras – KOLPING	2.010	
			Curso de Electrónica	2.011	

Elena Rocío Araujo Cardozo			Secretariado Ejecutivo – CAES	2.008	
			Curso de Relaciones Humanas	2.012	
Estela Pereira Sánchez			Estudiante - Primer Año de Derecho – UTIC	2.012	
Lic. Patricia Delvalle	Lic. Contabilidad	1.998	Curso de Bancos y Financieras – EUROAMERICA	1.997	
	Lic. Administración				
Nadia Rafaela Araujo Cardozo					
Cesar Andrés Gómez Cardozo					

*Los datos consignados en el presente cuadro fueron proporcionados por los Funcionarios y son de exclusiva responsabilidad de los mismos.

Registro fotográfico de actividades realizadas en el ejercicio



Reunión en el Colegio de Escribanos del Paraguay, representantes del área de Control de la Corte Suprema de Justicia y representantes de la Superintendencia General de Justicia



Constitución en la Bóveda del Poder Judicial de Encarnación



Verificación de denuncias sobre supuestas irregularidades en el ejercicio de la Función de Notario Público



Reunión con representantes del CEJ



Reunión interna para elaboración del POA 2012

Responsable: Abog. Rafael Monzón Sosa

 **Contáctenos**
Superintendencia General de Justicia
superintendencia@pj.gov.py
Oficina Disciplinaria
oficinadisciplinaria@pj.gov.py

 **Telefax: 595 21 424 638 Internos 2914 2915**

Mariano R. Alonso y Testanova
10mo. Piso Torre Sur