

Oficina de Información y Orientación Judicial Básica

Alonso y Testanova - Torre Sur
Planta Baja, 1º, 6º, 7º y 10º Piso.
Teléfonos: 424 124/9, 424211/5 - 424 311/5

Internos: 2267 -2579
Líneas Gratuitas 0800 - 118100 / 0800 - 1198100

A.I. PARA RUBRICA DE HOJAS/FORMULARIOS CONTINUOS

- Nota de solicitud de Autorización Judicial para el empleo de medios computacionales de registración contable, con patrocinio de Abogado.
- Adjuntar fotocopia de Autorización de Hacienda, **R.U.C** y **C.I.** del representante, autenticado.
- **Comprar Formulario** de tasa de juicio. **Abonar tasa** de juicio.
- Presentar ante el Juzgado Civil y Comercial de Turno.

INSCRIPCIÓN DE A.I. AUTORIZACIÓN JUDICIAL PARA RUBRICA DE HOJAS/FORMULARIOS CONTINUOS.

- A.I. Original y 1 copia autenticada.
- **Comprar formulario** de escritura pública. **Pagar tasa** judicial, **mas tasas especiales**, en Ingresos Judiciales **2º Piso Torre Norte**.
- Dar entrada en Mesa de Entrada de los Registros Públicos en Planta Baja.

MATRICULA DE COMERCIANTE

- Nota dirigida al Juez de Turno en lo Comercial bajo patrocinio de Abogado, especificar el ramo a dedicarse.
- Adjuntar fotocopia de **R.U.C** y **C.I.**
- **Comprar formulario** de tasa de juicio. **Pagar tasas** judiciales en Ingresos Judiciales- **2º piso Torre Norte**.
- Presentar ante el Juzgado de turno en lo Comercial.
- Una vez providenciada la nota, **comprar formulario** de escritura pública. **Pagar tasa especial, mas tasa fija**.
- Dar entrada en Mesa de entrada de Registros Públicos.

RUBRICA DE LIBROS DE CONTABILIDAD

- Nota dirigida a la Directora de los Registros Públicos, firmado por el solicitante en caso de ser unipersonal, si es para una S.A. o S.R.L., firmado por el Gerente o Director.
- Unipersonal adjuntar fotocopia de **R.U.C.** y **C.I.**, mas Matricula de Comerciante – S.R.L Y S.A. adjuntar fotocopia de la Constitución de la Sociedad (autenticada) y **R.U.C.** de la empresa.
- **Pagar tasa fija** mas **tasa especial** certificado en Ingresos Judiciales – **2º piso Torre Norte**.
- Dar entrada en la Mesa de entrada de los Registros Públicos en Planta Baja.
- En caso de rúbrica de Hojas continuas adjuntar fotocopia de A.I. autorización Judicial – **Abonar tasa por cada 100 hojas**.

CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES

- **Comprar Formulario.** En subsuelo 1
- Completar los datos a máquina.
- Firmado por un Abogado o Escribano.
- **Pagar tasa** en Ingresos Judiciales- **2º piso Torre Norte**.
- Adjuntar fotocopia de C.I.
- Dar entrada en Mesa de entrada de Registros Públicos. P.B.

Oficina de Información y Orientación Judicial Básica

Alonso y Testanova - Torre Sur
Planta Baja, 1º, 6º, 7º y 10º Piso.
Teléfonos: 424 124/9, 424211/5 - 424 311/5

Internos: 2267 -2579

Líneas Gratuitas 0800 - 118100 / 0800 - 1198100

COPIA DE TITULO

- Nota dirigida al Juez en lo Comercial de turno bajo Patrocinio de Abogado, especificar **Nº de finca** – en caso de automotor, Matrícula o Registro.
- Adjuntar fotocopia de **C.I. del titular**.
- **Comprar formulario** de tasa de juicio. **Pagar tasa** de juicio en el 2º piso - Torre Norte. Ingresos Judiciales.
- Una vez retirado del juzgado, la nota providenciada, **comprar formulario** de tasa de escritura. **Pagar tasa especial, mas tasa especial de inscripción. 2º piso Torre Norte- Ingresos Judiciales.**
- Dar entrada en Mesa de Entrada de Registros Públicos.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES O JUDICIALES

- Una fotocopia de Cédula de Identidad legible que no este vencida, en caso de extranjeros se acepta el documento de identidad o el pasaporte o el documento del Ministerio del Exterior.
- **Pagar tasa** en Ingresos Judiciales – **2º Piso Torre Norte**
- Retirar de las ventanillas de Antecedentes penales presentando el pago de tasa y la fotocopia de cedula de identidad. – **2º piso Torre Norte.**
- Si el trámite es realizado por terceras personas que no tengan parentesco con el titular debe presentarse la autorización correspondiente firmado por el interesado.

CERTIFICADO DE INTERDICCIÓN Y QUIEBRAS

- **Comprar formulario. 2º piso Torre Norte.**
- Completar con los datos a máquina.
- Firmado por Abogado o Escribano.
- Adjuntar fotocopia de Cédula de Identidad en caso de persona física y fotocopia del **R.U.C.** – Fotocopia de la Constitución de la Sociedad en caso de persona Jurídica.
- **Pagar tasa** en Ingresos Judiciales **2º piso Torre Norte.**
- Dar entrada en la Mesa de Entrada de Registros Públicos P.B.

MARCAS Y SEÑALES

- **Comprar 2 (dos) formularios**, uno para Marcas y otro para Señales. De Ingresos Judiciales **2º piso Torre Norte.**
- Se completa con los datos a máquina.
- No se necesita firma de Abogado o Escribano, solo firmado por el Solicitante.
- **Pagar tasa** por Marcas y el **mismo monto** por Señales en Ingresos Judiciales **2º piso - Torre Norte.**
- Dar entrada en Mesa de Entrada de Dirección de Marcas y Señales en Subsuelo 1
- Abonar **Costo de la marca**, Hierro común. Hierro reforzado. Es opcional.