## Plantilla de inscripción de la práctica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Título de la práctica: | | *(NOMBRE QUE SE DA A LA EXPERIENCIA )* | | | | | | | | |
| Fecha de inicio | | *(Desde Cuando se implementó)* | | | |  | |  | | |
| Fecha de fin: | | *(Hasta que tiempo o si continua)* | | | |  | |  | | |
| Circunscripción judicial: | |  | | | Localidad: | | | |  | |
| Persona Responsable: | |  | | | Tel: | | | | Email: | |
|  | | | | | | | | | | |
| DESARROLLO | | | | | | | | | | |
| Descripción | *Para la descripción de la práctica se recomienda las siguientes preguntas orientadoras:*  *¿En qué consiste su buena práctica?*  *¿Cómo nace o con qué objetivo?*  *¿Cómo funciona la buena práctica (dentro de algún proceso de trabajo, como mecanismo de rendición de cuentas, de acceso a la información, de control y transparencia, etc)?*  *¿Qué novedad trae la buena práctica a diferencia de la actualidad, en qué mejora el proceso?*  *¿Existe sostenibilidad de la práctica o se ha realizado alguna acción para mantenerla?*  *¿Se ha socializado internamente (funcionarios) la buena práctica o con otros actores, ciudadanía, abogados, estudiantes?* | | | | | | | | | |
| Servicio de Calidad enfocado a: | Usuario Accesibilidad Planificación Integral RR.HH Equipo Eficaz  *(Ver Decálogo de Calidad en la justicia)*  Medible Transparente InnovaciónOtro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **Autores** | | | | | | | | | | |
| Nombre | | | Apellido | Teléfono | | | Email | | | Rol en la práctica o cargo |
| (*Citar personas que participaron)* | | |  |  | | |  | | | *(que función o aporte hicieron*) |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |
| CONCLUSIÓN | | | | | | | | | | |
| ¿Qué impacto tiene o puede tener esta buena práctica?  ¿Cómo ha aplicado el Decálogo de Calidad en la Justicia dentro de esta buena práctica? (Ver en www.pj.gov.py)  ¿Qué resultados tiene o podría tener con esta práctica? | | | | | | | | | | |
| Acuerdos Tomados | | | | | | | | | | |
| ¿Se ha planteado algún acuerdo interno para la implementación (a nivel de equipo interno o dirección)?  ¿Se ha aprobado por la autoridad competente la práctica para su implementación o sostenibilidad mediante alguna Decisión, Resolución o Acordada de la máxima instancia judicial? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |