

**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

**Dirección General de Recursos Humanos**

Dirección de Administración de Personal

Asunción, de de 20…..

El/la que suscribe…………………………………………………..…….…., con C.I. N°………………………………., autoriza suficientemente al Sr./Sra………………………………………………………………………., con C.I. N°………………………………..a retirar su certificado de sueldo expedido por la Dirección de Administración de Personal, solicitado en fecha:…………………………………………………………………………

Recibí conforme:

Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración:…………………………..

Fecha:………………………………