|  |
| --- |
| G:\PODER JUDICIAL\ACCESO A LA INFORMACIÓNA JUDICIAL\LOGOS\COMPROMISO.jpgG:\PODER JUDICIAL\ACCESO A LA INFORMACIÓNA JUDICIAL\LOGOS\CSJ.jpgDirección General de Recursos Humanos **Dirección de Administración de Personal\_** |
| **SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE TRABAJO EN HORARIO EXTRAORDINARIO** | **FORMULARIO HE** Hoja 1 |
| **A:**  *Dirección General de Recursos Humanos***DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Jefe/Director/Superior)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Dependencia)**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201\_\_\_\_\_.-Me dirijo a Ud., a fin de solicitar habilitación de trabajo en horario extraordinario para\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_funcionarios de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad) (Dependencia)quienes prestarán servicios fuera del horario ordinario de trabajo, en cumplimiento de tareas específicas y necesarias para el mejor funcionamiento de la Institución, las que se**encuentran justificadas en los siguientes motivos:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Se solicita dicha habilitación por el mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para los siguientes funcionarios/as, conforme formularios anexos por cada funcionario/a, en los que se detallan las tareas a realizar y el periodo de tiempo de prestación de servicios en horario extraordinario.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **C.I. N°** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del/a Superior y/o Director/a |

|  |
| --- |
| G:\PODER JUDICIAL\ACCESO A LA INFORMACIÓNA JUDICIAL\LOGOS\COMPROMISO.jpgG:\PODER JUDICIAL\ACCESO A LA INFORMACIÓNA JUDICIAL\LOGOS\CSJ.jpgDirección General de Recursos Humanos **Dirección de Administración de Personal\_** |
| **SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE TRABAJO EN HORARIO EXTRAORDINARIO** | **FORMULARIO HE** Hoja 2 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **C.I. N°** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del/a Superior y/o Director/a |