

GUÍA DE LA APLICACIÓN WEB PARA CARGA DE FERIA JUDICIAL

- 1. PARA EL INGRESO A LA APLICACIÓN:** Se utiliza la misma plataforma para autorización y/o solicitud de permisos.

Legajo del Personal

Consultas de marcaciones, extractos y actualizaciones del Legajo del Personal permanente o contratado.

Marcaciones
Extracto
Actualizar Datos
Verificar Autorizantes
Formulario L1
Feria Judicial
Aprobar Licencia
Ver todas las Solicitudes
Solicitud de interinato
Certificados
Cambio de Clave
Cerrar Sesión

Tiene 5 solicitud(es) pendiente(s) de aprobación. ¡Haz Click aqui!

VISACIÓN DIGITAL DE LOS CERTIFICADOS DE REPOSO EN CAPITAL

SE INFORMA QUE A PARTIR DEL LUNES 17 DE JULIO LAS VISACIONES DE LOS REPOSOS MÉDICOS SERÁN REALIZADAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DISEÑADA PARA EL EFECTO.

El funcionario debe registrar su licencia adjuntando el certificado de reposo, esta pasará a la bandeja del superior para su autorización, posteriormente irá a la bandeja del Dpto. Médico para la visación, y una vez visada, a la bandeja de la División de Licencias para la aprobación final.

A partir del lunes 22 de mayo de 2023, las licencias que requieran interinato, deberán contar con la conformidad del interino previamente a la autorización del superior inmediato. De conformidad a lo dispuesto en las Acordadas N° 1646/22 y 1679/22 de la Corte Suprema de Justicia, los funcionarios que cumplen funciones de responsabilidad, al momento de solicitar licencias, deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El funcionario deberá REGISTRAR su licencia y agregar los datos del interino.
- El interino deberá dar su CONFORMIDAD en el sistema y luego la licencia pasará a la bandeja del superior para su AUTORIZACIÓN.
- El proceso desde la solicitud, hasta la autorización de la misma por el superior inmediato, deberá realizarse dentro de los plazos establecidos en la Acordada N° 1679/22.

2. LUEGO CLICK SOBRE LA OPCION FERIA JUDICIAL

Legajo del Personal

Consultas de marcaciones, extractos y actualizaciones del Legajo del Personal permanente o contratado.

Marcaciones
Extracto
Actualizar Datos
Verificar Autorizantes
Formulario L1
Feria Judicial
Aprobar Licencia
Ver todas las Solicitudes
Solicitud de interinato
Certificados
Cambio de Clave
Cerrar Sesión

FERIA JUDICIAL

Ejercicio

Funcionario

Selecciona rango de fechas

Resumen de Solicitud

En caso de modificación de fecha, eliminar el funcionario y volver a registrar

DEL	AL	N° Cédula	Nombres y Apellidos	Cargo que ocupa	Acciones
15/01/2024	30/01/2024	575120	BEATRIZ MARIA CONTRERAS SAGUIER	JEFE DE SECCIÓN (II)	<input type="button" value="Eliminar"/>
01/01/2024	15/01/2024	807699	ROBERTA ACHUCARRO ARMOA	JEFE DE DIVISION (I)	<input type="button" value="Eliminar"/>
01/01/2024	13/01/2024	747871	ANA MARIA RODI ALONSO		<input type="button" value="Eliminar"/>

3. Ir seleccionando los **funcionarios** que se encuentran a su cargo y el rango de **fecha que prestarán servicios**.

4. En **resumen de solicitud** se encuentra la lista de los funcionarios seleccionados y al lado de cada registro se encuentra el botón eliminar por si surja alguna modificación. Esta acción se podrá realizar hasta la confirmación de la planilla, una vez confirmada solo se podrá modificar a través de la División de Licencias por medio de nota.

Resumen de Solicitud

En caso de modificación de fecha, eliminar el funcionario y volver a registrar

DEL	AL	N° Cédula	Nombres y Apellidos	Cargo que ocupa	Acciones
15/01/2024	30/01/2024	575120	BEATRIZ MARIA CONTRERAS SAGUIER	JEFE DE SECCIÓN (II)	<input type="button" value="Eliminar"/>
01/01/2024	15/01/2024	807699	ROBERTA ACHUCARRO ARMOA	JEFE DE DIVISION (I)	<input type="button" value="Eliminar"/>
01/01/2024	13/01/2024	747871	ANA MARIA RODI ALONSO		<input type="button" value="Eliminar"/>

Consultas a los internos: 2044 - 2601 - 3346