



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Consejo de Superintendencia  
Secretaría N° 2



Compromiso con la gente

ANEXO RESOLUCIÓN S2. N° 479

Asunción, 16 de diciembre de 2025.

	<b>CORTE SUPREMA DE JUSTICIA</b> <b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO</b>				
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS					
FORMATO: Definición Macroprocesos					
N°: 37					
Macroproceso - Código	Objetivo	Tipo de Macroproceso			Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
1. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Gestionar el sistema de planificación y organización institucional, para el cumplimiento de la misión, el logro de la visión y de los objetivos institucionales.	X			Director General de Planificación y Desarrollo
2. GESTIÓN JURISDICCIONAL	Resolver conflictos aplicando la Constitución y la Ley.		X		Pleno de la CSJ
3. GESTIÓN REGISTRAL	Registrar y dar publicidad a los actos y contratos, cumpliendo los principios registrales, proporcionando a la ciudadanía seguridad jurídica.		X		Director General de Registros Públicos
4. GESTIÓN DE APOYO A LA CONDUCCIÓN SUPERIOR	Gestionar los asuntos de administración directa de la Máxima Autoridad			X	Secretario General, Secretarios del Consejo de Superintendencia, Superintendente de Justicia, Jefes de Gabinete, Dir.de Cooperación y Asistencia Judicial Internacional, Director de Estadísticas Judiciales, Director de Ceremonial, Director de Comunicación y Director de Seguridad y Asuntos Internos.
5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Dirigir la política de gestión de talento humano a través de una vinculación y administración eficiente, promoviendo el desarrollo y mantenimiento del personal a fin de apoyar al logro de los fines constitucionales y misionales de la institución.			X	Director General de Recursos Humanos
6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gestionar los recursos presupuestarios, financieros, bienes, servicios y obras para satisfacer las necesidades institucionales.			X	Director General de Administración y Finanzas
7. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Administrar y mantener la tecnología aplicada a la información y comunicación institucional.			X	Director General de TICs
8. GESTIÓN DE CONTROL INSTITUCIONAL	Evaluar los controles internos de la organización, identificar deficiencias en el control interno para mejorar la eficacia y eficiencia de las operaciones, respaldar la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de normas y obligaciones en salvaguarda de los activos.			X	Director General de Auditoría Interna y Director General de Auditoría de Gestión Jurisdiccional
Elaborado por: Equipo Técnico - MECIP		Revisado por: Comité de Control Interno		Aprobado por: Resolución CSJ Nro.: .....	
Fecha: -		Fecha: -		Fecha: -	

Abg. Andrea Ferreira Armele  
Secretaría



ANEXO RESOLUCIÓN S2. N° 479

(Continuación)  
Asunción, 16 de diciembre de 2025.-

...//...

		CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	
		MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS			
FORMATO: Mapa de Procesos			
N°: 45			
VERSIÓN: 3.1 / ACTUALIZACIÓN			
MACROPROCESOS	PROCESOS	SUBPROCESOS	
1. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA PANIFICACIÓN	Planificación y Control Estratégico	
		Planificación y Control Operativo	
	GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Gestión de la Mejora Institucional	
		Gestión de Calidad de Servicios	
	GESTIÓN DE PROYECTOS	Diseño, formulación y evaluación de proyectos	
		Gestión Administrativa de Proyectos	
	GESTIÓN DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	Gestión de Procesos	
		Gestión de Estructuras Organizacionales	
		Gestión de Riesgos	
		Gestión de Evaluación y Mejora Continua	
2. GESTIÓN JURISDICCIONAL	GESTIÓN DE SALA CONSTITUCIONAL	Sala Natural	
		Pleno Natural	
		Sala Ampliada	
	GESTIÓN DE SALAS DE LA CSJ	Administración Sala Civil	
		Administración Sala Penal	
		Administración Sala Contencioso	
	GESTIÓN DE TRIBUNALES DE APELACIÓN	Civil y Comercial	
		Laboral	
		Penal de la Adolescencia	
		Niñez y Adolescencia	
		Penal	
	GESTIÓN TRIBUNAL DE CUENTAS	Contencioso Administrativo	
	GESTIÓN JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	Civil y Comercial	
		Laboral	
		Niñez y Adolescencia	
		Penal	
		Juzgados de Paz	





ANEXO RESOLUCIÓN S2. N° 479

(Continuación)  
Asunción, 16 de diciembre de 2025.-

...//...

2. GESTIÓN JURISDICCIONAL...cont.	GESTIÓN DE ASISTENCIA JURISDICCIONAL	Gestión de Facilitadores Judiciales
		Gestión de Mediación
		Coordinación de Juicios Orales
		Servicio Técnico Forense
		Gestión de Cheques Judiciales
		Gestión Penal (Bienes incautados y penitenciaria)
		Gestión de Administración de Fueros
		Gestión de Garantías Constitucionales, Remates y Peritos Judiciales, Traductores e Interpretes Públicos
		Gestión del Archivo de los Tribunales
	GESTIÓN DE APOYO JURISDICCIONAL	Gestión de Derecho a la Propiedad Intelectual
		Gestión de Derechos Humanos
		Gestión de Género
		Gestión de Derecho Ambiental
3. GESTIÓN REGISTRAL	GESTIÓN DE CATASTRO Y REGISTRO INMOBILIARIO	Gestión de Registro Catastral
		Gestión de Registro Inmobiliario
	GESTIÓN DE REGISTRO DE AUTOMOTORES	Gestión de Registro Automotor
	GESTIÓN DE REGISTROS ESPECIALES	Gestión de Registro de Bienes Muebles
		Gestión de Registro de Contratos y Garantías
		Gestión de Marcas y Señales de Ganado
		Gestión de Registro de Anotaciones Judiciales y administrativas
	GESTIÓN DE APOYO REGISTRAL CATASTRAL	Gestión Administrativa Financiera Registral Catastral
		Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación Registral Catastral
		Gestión de Atención al Usuario Registral Catastral
		Gestión Capital Humano Registral Catastral
		Gestión de la Sub UOC Registral Catastral
4. GESTIÓN DE APOYO A LA CONDUCCIÓN SUPERIOR	GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	Administración documental institucional
	GESTIÓN DE SECRETARÍA CONSEJO DE SUPERINTENDENCIA	Administración documental de decisiones administrativas-disciplinarias
		Administración documental de decisiones administrativas de recursos humanos
		Administración documental de decisiones administrativas-financieras
	GESTIÓN GABINETE DE MINISTROS	Administración de despacho de Ministros
4. GESTIÓN DE APOYO A LA CONDUCCIÓN SUPERIOR...cont.	COOPERACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL INTERNACIONAL	Trámite de Exhortos
	GESTIÓN DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Administración protocolar institucional
	SEGURIDAD Y ASUNTOS INTERNOS	Administración de Seguridad Institucional
	GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS JUDICIALES	Administración de Información Estadística Institucional
	GESTIÓN DISCIPLINARIA	Análisis de Denuncias
		Instrucción Sumarial
4. GESTIÓN DE APOYO A LA CONDUCCIÓN SUPERIOR...cont.	GESTIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	Seguimiento de Casos
		Asesoramiento Legal y Técnico
	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Representación Legal
		Información Institucional interna y externa
	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA	Comunicación Institucional interna y externa
		Información Pública





ANEXO RESOLUCIÓN S2. N° 479

(Continuación)

Asunción, 16 de diciembre de 2025.-

...//...

5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y SELECCIÓN	Administración del Anexo del Personal
		Administración de Cargos y Puestos de Trabajo
		Administración de Procesos de Selección de Personal
	GESTIÓN DEL DESARROLLO	Administración de la Inducción y Reinducción
		Administración de la Evaluación de Desempeño
		Administración de Capacitaciones
	GESTIÓN DEL BIENESTAR	Administración de Seguros
		Administración de Servicio Social
		Administración de Asistencia Psico Social
	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL	Movimiento del Personal
		Control del Personal
		Administración de Legajos
	GESTIÓN DE COMPENSACIÓN	Administración de Desvinculación del personal
		Administración de Altas y Bajas del Personal
		Administración de Retribuciones al Personal
6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA	GESTIÓN DE CONTRATACIONES	Gestión del Programa Anual de Contrataciones (PAC)
		Gestión de los Llamados Licitatorios
		Gestión Solución de Conflictos Licitatorios
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión de Provisión de bienes
		Gestión de Provisión de servicios
		Gestión de Transporte
	GESTIÓN CONTABLE PATRIMONIAL	Gestión de Administración de Contratos de Bienes, Servicios y Obras
		Análisis y Gestión de Informes Contables, Financieros y Patrimoniales
		Control Contable
		Registración Contable
		Rendición Contable
		Gestión de Documentación de Bienes de Uso
		Gestión de Validación y Consolidación de Formularios Patrimoniales
		Gestión de Inventario Patrimonial y de Consumo
	6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA...cont.	GESTIÓN FINANCIERA
Gestión de Pagos		
Gestión de Recaudación		
GESTIÓN INFRAESTRUCTURA FÍSICA		Gestión de Proyectos de Infraestructura
		Gestión de Obras de Infraestructura
		Gestión del Mantenimiento Edificio y sus Instalaciones
7. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS	Gestión de Infraestructura tecnológica y comunicaciones
		Gestión de Análisis, diseño y desarrollo de sistemas
		Gestión de Soporte Técnico
	ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Gestión de Relevamiento e Implementación de Proyectos Tecnológicos
		Gestión de Control de la Implementación
	CIBERSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	Gestión de Seguridad preventiva
Gestión de Incidentes cibernéticos		
8. GESTIÓN DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
	AUDITORÍA DE GESTIÓN JURISDICCIONAL	Análisis y Programación
		Auditoría de Campo
		Auditoría de Reacción Inmediata

Elaborado por <b>Equipo Técnico - MECIP</b>	Revisado por: <b>Comite de Control Interno</b>	Aprobado por: <b>Resolución CSJ Nro.: .....</b>
Fecha: -	Fecha: -	Fecha: -

Abg. Andrea Ferreira Armele  
Secretaría