

1. DATOS DEL LLAMADO

DENOMINACIÓN DEL LLAMADO		
OBJETIVO ESTRATÉGICO, PLAN Y/O PROGRAMA AL CUAL ESTA RELACIONADO EL LLAMADO (En este apartado se debe relacionar con la línea de acción establecida y aprobada por el plan estratégico institucional).		

CARÁCTER	ANUAL	(SI LA CONTRATACIÓN AFECTA PRESUPUESTARIAMENTE A UN SOLO EJERCICIO FISCAL)
	PLURIANUAL	(SI LA CONTRATACIÓN AFECTA PRESUPUESTARIAMENTE A 2 EJERCICIOS FISCALES)

VIGENCIA DEL CONTRATO	
EL LLAMADO SERÁ REALIZADO BAJO PROCEDIMIENTO SBE	SI/NO
VALOR TOTAL DEL LLAMADO (VALOR MÁXIMO A CONTRATAR)	
SI ES LLAMADO ES PLURIANUAL SE DEBE ESTABLECER LA DISTRIBUCIÓN DE LOS MONTOS A SER ASIGNADOS EN LOS EJERCICIOS QUE ABARCA LA PLURIANUALIDAD.	
MONTO A ASIGNAR EN EL PRESENTE EJERCICIO	
MONTO A ASIGNAR EN EL AÑO XX	
MONTO A ASIGNAR EN EL AÑO XX	
MES ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL LLAMADO	
MES ESTIMADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	

TIPO DE MODALIDAD/PROCEDIMIENTO		
SISTEMA DE ADJUDICACIÓN OBS: EN CASO DE BIENES DE PRODUCCIÓN NACIONAL, EL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN DEBE SER POR ÍTEM	POR ÍTEM	
	POR LOTE	
	POR EL TOTAL	
	COMBINADO	
	POR ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	
CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN	SI/NO	JUSTIFICAR:

JUSTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN		
---	--	--

--	--	--

CONTRATO ABIERTO	SI	
	NO	

(EL CONTRATO ABIERTO CORRESPONDE UTILIZAR CUANDO ES IMPOSIBLE DETERMINAR CON EXACTITUD LAS CANTIDADES DE BIENES Y/O SERVICIOS, Y LOS MISMOS SE REALICEN SEGÚN NECESIDAD)

TIPO DE CONTRATO ABIERTO	POR CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR	
	POR MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS	

FUNDAMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO (EN CASO DE UTILIZARLO)		
IDIOMA DE LA OFERTA (Indique en este apartado si aceptará la presentación de documentos complementarios en idioma diferente al castellano y sin traducción)		
VISITA TÉCNICA , en caso de necesidad las convocantes podrán establecer la realización de una visita al sitio, a los efectos de que el oferente inspeccione el sitio y sus alrededores, a fin de obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta. En caso de no establecer la visita, deberá indicar que la misma No Aplica.)		
FECHA: LUGAR: HORA: PROCEDIMIENTO: NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE GUIAR LA VISITA: PARTICIPACIÓN OBLIGATORIA: SI/NO		

AUTORIZACION DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR	SI	
	NO	

JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FABRICANTE. EXPLICAR LA NECESIDAD DEL MISMO A FIN DE DETERMINAR QUE DICHA SOLICITUD NO ESTA DIRIGIDA A UNA DETERMINADA EMPRESA.		
MUESTRAS	SI	
	NO	

<p>Indicar los ítems en los cuales se requerirá la presentación de muestras. En caso de ser solicitadas especificar:</p>
<ul style="list-style-type: none">- Plazo para presentación de las muestras;- Condiciones de presentación;- Cantidad de muestras solicitadas por ítem;- Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar.- Procedimiento de devolución.
<p>GARANTÍA DE LOS BIENES O SERVICIOS (Indicar la cantidad de días o en todo caso condiciones en que el producto proveído deberá contar con Garantía, en caso de no ser necesario este requerimiento debido a la naturaleza de los bienes, se deberá seleccionar la opción: No aplica).</p>
<p> </p>
<p>PLAZO PARA REPARAR O REEMPLAZAR LOS BIENES:</p>
<p> </p>

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<p>Composición de Precios. (En este apartado, la convocante deberá establecer la estructura mínima del desglose de composición de los precios, que deberá ser considerada por los oferentes en caso de superar los parámetros establecidos para los precios referenciales, al momento de su justificación).</p>
<p> </p>
<p>EXPERIENCIA SOLICITADA (Indicar en este apartado, la experiencia general y específica a ser requerida para esta contratación, estableciendo los rangos de porcentajes en facturación con relación al monto ofertado y los años a ser considerados para la evaluación. En caso de consorcios se deberá indicar los criterios a ser evaluados a cada miembro).</p>
<p> </p>
<p style="text-align: center;">Requisitos Documentales para la evaluación de la experiencia.</p>
<p>Ejemplo estándar capital: Copia de contratos ejecutados y/o facturas correspondientes al objeto de la presente contratación, que podrán corresponder tanto a instituciones públicas como privadas, dichos contratos deberán estar comprendidos dentro del periodo 20XX, 20XX y 20XX y la sumatoria del valor total contratado y/o factura de los mismos deberá ser al menos el 50% (CINCUENTA POR CIENTO) del monto total a contratar dentro del presente llamado. Se aclara que no es necesario contar con al menos un contrato y/o factura por año</p>
<p> </p>
<p>CAPACIDAD TÉCNICA SOLICITADA. Indicar en este apartado, los documentos a ser requeridos para evaluar la capacidad del oferente (En caso de consorcios se deberá indicar los criterios a ser evaluados a cada miembro).</p>
<ul style="list-style-type: none">- En caso de solicitar ISO indicar:<ol style="list-style-type: none">1. Cuál es el objeto de la certificación.2. Explicar cómo incide dicha certificación en la ejecución del contrato y expresar las empresas en el

mercado que cuentan con la certificación indicada.
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA.
Ejemplo estándar capital: - Especificaciones técnicas ofertadas.

3. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y PRECIOS REFERENCIALES (EN ESTE APARTADO SE DEBERÁ REMITIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A SER REQUERIDAS ASÍ COMO TAMBIÉN LOS PRECIOS REFERENCIALES CON SUS DEBIDOS RESPALDOS DOCUMENTALES)

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y JUSTIFICACIONES
Nombre, Cargo y dependencia que solicita el llamado:
Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación:
Justificar la planificación si se trata de un llamado periódico o si responde a una necesidad temporal:
Justificar Especificaciones Técnicas establecidas:
Especificaciones Técnicas (Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas).
PLAN DE ENTREGAS BIENES/SERVICIOS (Debe estar ligado a los indicadores de cumplimiento de contrato).
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO En este apartado, se deberá establecer claramente la planificación prevista para el cumplimiento del contrato, el o los documentos a ser requeridos para demostrar el efectivo cumplimiento de la contratación, se podrá usar como ejemplos los siguientes:
Ejemplo: * Para bienes: Acta de recepción parcial o total. * Para servicios: Informes mensuales o finales. Serán presentados: X cantidad de actas o informes durante la ejecución del contrato. Frecuencia: * Para bienes: Serán presentadas a la DNCP x días posteriores a la recepción de bienes. * Para servicios: Los Informes mensuales o finales serán presentados a la DNCP a los x días de haberse expedido el mismo.
Planos y diseños (En este apartado se deberá citar de ser necesario los planos o diseños que pone a disposición de los oferentes para la preparación de la oferta. Los mencionados planos o diseños deberán estar adjuntos como archivos independientes. En caso contrario, indicar que: No aplica.

<p>Inspecciones y pruebas (Indicar en este apartado cuáles serían los criterios a considerar para la realización de inspecciones y pruebas a los bienes proveídos. En caso de no ser establecido, se deberá indicar que: No Aplica.</p>
--

4. CONDICIONES CONTRACTUALES.

<p>MULTAS A SER APLICADAS</p>
<p>ANTICIPO</p> <p>(EL ANTICIPO ES LA SUMA DE DINERO QUE SE ENTREGA AL PROVEEDOR, DESTINADA AL FINANCIAMIENTO DE LOS COSTOS EN QUE ESTE DEBE INCURRIR PARA INICIAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL EN CASO DE SER NECESARIO)</p> <p>EN CASO DE SOLICITAR ANTICIPO REMITIR JUSTIFICACIÓN E INDICAR PORCENTAJE DEL MISMO (NO DEBERÁ SUPERAR EL PORCENTAJE ESTABLECIDO POR LA LEY)</p>

5. JUSTIFICACIONES REQUERIDAS.

- Dictamen Técnico conforme al modelo de la circular DNCP 27/24 en el cual se sustenten las Especificaciones Técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad con los artículos Nº 24 y Nº45 de la Ley 7021/22.
- Reporte indicando el porcentaje de incidencia o la cantidad utilizada de cada ítem o subítems de los contratos ejecutados anteriormente (En casos de que disponga la utilización del contrato abierto, y cuando la convocante establezca EETT iguales o similares a sus contratos anteriores).

6. JUSTIFICACION DEL VALOR TOTAL DEL LLAMADO.

LA JUSTIFICACIÓN ES NECESARIA A FIN DE ESTABLECER EL MONTO TOTAL DEL LLAMADO CON BASE EN EL HISTORIAL DE CONTRATOS SUSCRITOS, PROMEDIOS DE ADJUDICACIONES Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS ANTERIORES.

HISTÓRICO DE CONTRATOS SUSCRITOS						
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VIGENCIA	DESDE	HASTA	VALOR TOTAL CONTRATADO
TOTAL ADJUDICADO AÑOS						

PROMEDIO TOTAL ADJUDICADO						
HISTÓRICO DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS (informe al/...../.....)						
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VALOR TOTAL CONTRATADO	EJECUCIÓN	SALDO CONTRACTUAL	% DE EJECUCIÓN
TOTALES						
PROMEDIO DE UTILIZACIÓN POR AÑO						.-
ELABORADO POR: (NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO DEL ÁMBITO SOLICITANTE)					APROBADO: (POR NOMBRE Y APELLIDO DE LA JEFATURA Y/O DIRECCIÓN)	