



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección de Administración de Personal
Departamento de Legajos



Compromiso con la gente

Asunción.....de.....201....

**SEÑORA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
LIC.MARIA ROSA SZARAN BORECKA**

PRESENTE

El/La que suscribe.....
Con C.I. N°.....se dirige a Usted a objeto de Solicitar:

CONSTANCIA DE TRABAJO (CON SUELDO)

(Utilizado para: Presentar en las Cooperativas, Bancos, Asociaciones, en caso de Solicitudes de crédito)

Observación.....
Autorizo a Retirar mis Documento a.....con
C.I.N°.....

.....

Firma del Solicitante

.....

Retire Conforme

Fecha:...../...../.....