

SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

INSTRUCTIVO DE USO

1. Introducción

El **Sistema de Gestión Registral (SIGRE)** reemplaza al Portal de Publicidad Registral y está diseñado para ofrecer servicios de publicidad registral a los Auxiliares de Justicia (abogados y escribanos) en la tramitación de informes y certificados vinculados a los Registros de Inmuebles, Quiebras y Anotaciones Personales.

Esta nueva plataforma permite la solicitud de documentos desde cualquier punto del país, a través de Internet, eliminando la necesidad de desplazamiento a las sedes de la Dirección General de los Registros Públicos (DGRP).

Con respecto a los pagos asociados a los servicios, éstos seguirán siendo gestionados a través de la Dirección de Ingresos Judiciales de la Corte Suprema de Justicia (CSJ).

2. Acceso a la plataforma

El acceso a **SIGRE** está disponible exclusivamente para los Auxiliares de Justicia (abogados y escribanos) habilitados por la Secretaría General de la CSJ.

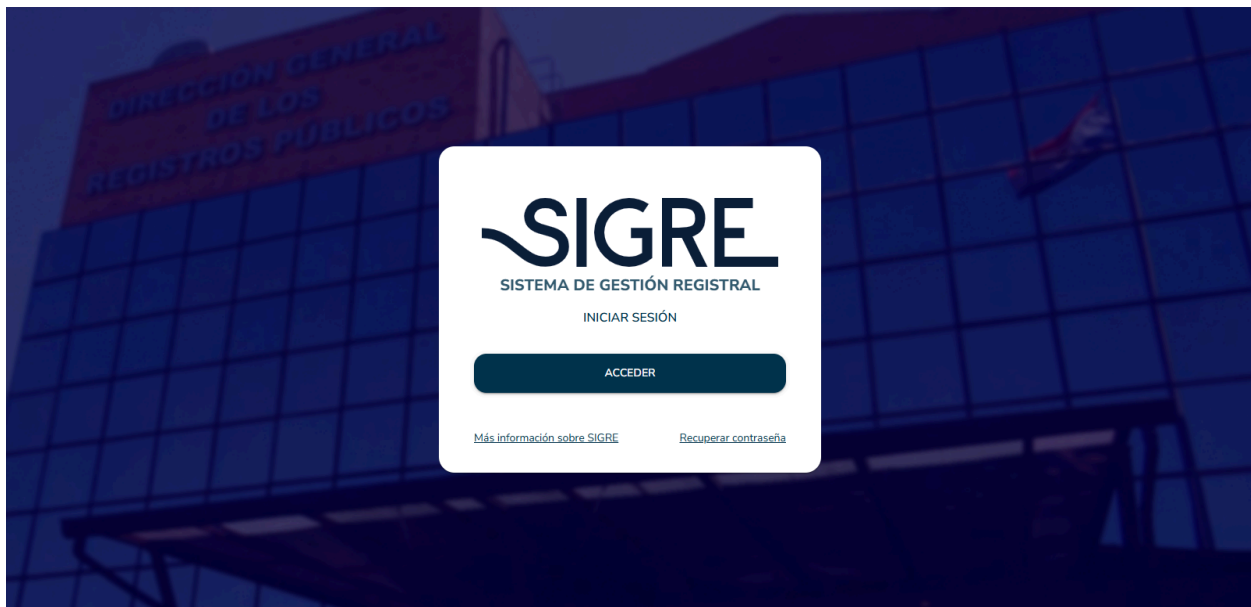
Las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son otorgadas por la Dirección General de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (DGTIC) de la CSJ, previa presentación de la documentación requerida. Las solicitudes pueden realizarse mediante el correo electrónico asistencia@pj.gov.py o presencialmente en el 8° Piso, Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción. Consulte más información en: pj.gov.py/contenido/1633.

SIGRE realiza una validación automática del estado del Auxiliar de Justicia contra los datos disponibles en la Secretaría General de la CSJ. De forma integrada, mantiene actualizados los registros de los Auxiliares de Justicia en el Sistema de Mesa de Entrada de la DGRP. En caso de que el Auxiliar de Justicia no se encuentre registrado en dicho sistema, **SIGRE** automatiza el proceso de alta, garantizando la consistencia y trazabilidad de la información institucional.

3. Iniciar sesión

Para acceder a **SIGRE**, abra su navegador web de preferencia y, en la barra de direcciones, escriba: sigre.dgrp.gov.py.

En la pantalla principal, haga clic en el botón **“Acceder”** para iniciar el proceso de autenticación:



A continuación, ingrese sus credenciales de acceso (usuario y contraseña) proporcionado por la DGTIC de la CSJ para completar el proceso de autenticación en el sistema:



Nota:
Si ya dispone de credenciales para el Portal de Publicidad Registral, podrá ingresar con las mismas sin necesidad de realizar ningún trámite adicional.

4. Solicitud de Informes y Certificados de Anotaciones Personales

Para iniciar una solicitud, el usuario debe contar con una liquidación válida y abonada. Las liquidaciones se gestionan desde el Portal de Ingresos Judiciales en: ingresosjudiciales.csj.gov.py.

El concepto de la liquidación asociado a este tipo de solicitud son:

- Solicitud de Informe de Anotaciones Personales en Línea, disponible para Abogados y Escribanos.
- Solicitud de Certificado de Anotaciones Personales en Línea, disponible exclusivamente para Escribanos.

Una vez iniciada la sesión en **SIGRE**, visualizará un menú de acceso vertical en la parte izquierda de la pantalla. A continuación, diríjase al menú de **Publicidad** y seleccione **Anotaciones Personales**:



SIGRE
SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL





MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN
ESCRIBANO

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

ÚLTIMAS SOLICITUDES

ENTRADA	ESTADO	TIPO	ACCION
14076094 22/10/2025	● En Sección	INMUEBLES CERTIFICADO	 
14076093 22/10/2025	● En Sección	INMUEBLES INFORME	 
14076092 22/10/2025	● En Sección	INMUEBLES INFORME	 
14076031 13/10/2025	● En Sección	QUIEBRAS CERTIFICADO	 
14076030 13/10/2025	● En Sección	ANOTACIONES CERTIFICADO	 

VER MÁS >

ÚLTIMAS NOTIFICACIONES

Tipo	ASUNTO	ACCION
------	--------	--------

VER MÁS >

Obtenga su Informe o Certificado de Anotaciones Personales en **3** simples pasos:

Paso 1 – Ingreso de la liquidación

SIGRE

SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN
ESCRIBANO

ANOTACIONES PERSONALES

PASO 1
DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

PASO 2
DATOS DE LA PERSONA

PASO 3
VERIFICAR Y SOLICITAR

INGRESE EL NÚMERO DE LIQUIDACIÓN

El tipo de solicitud, informe o certificado, se determina exclusivamente según el concepto asociado a la liquidación abonada

Número de Liquidación *
13288708H

VALIDAR

CANCELAR

TIPO DE SOLICITUD	PROFESIONAL	REGISTRO	MONTO	ESTADO
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANOTACIONES PERSONALES EN LÍNEA	ADA MARIA BELEN MARTINEZ VELAZQUEZ	1358	21.047 Gs.	Aceptado

SIGUIENTE >

Versión 1.1.1

Ingrese el número de liquidación abonada. El sistema validará automáticamente el pago y el tipo de servicio asociado. Si el concepto no corresponde, se mostrará un mensaje de error y no se permitirá avanzar.

El sistema determinará, de acuerdo al concepto asociado a la liquidación, si la solicitud corresponde a un pedido de Informe o Certificado.

Paso 2 – Datos de la persona

Seleccione el tipo de documento de identificación. Al seleccionar **Cédula de Identidad Nacional** o **RUC**, solo deberá ingresar el número del documento, y los datos relacionados al nombre y apellido o denominación se autocompletará conforme a los datos obtenidos del Departamento de Identificaciones de la Policía Nacional o de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios. Si selecciona un tipo de documento distinto a los mencionados, deberá completar nombre, apellido y país.

El campo **Observaciones** es opcional y está destinado para constar alguna aclaración o comentario con respecto a la solicitud, por ejemplo, en caso de contar con una **autorización judicial especial** de levantamiento parcial de inhibiciones para transferencia de un inmueble específico.

Nota:

Los campos obligatorios se identifican con un **asterisco (*)** junto al nombre del campo. En caso de que alguno no sea completado correctamente, el sistema lo **resaltará en color rojo** e impedirá avanzar hasta que la información requerida sea ingresada.

En caso de no contar con **Cédula de Identidad Nacional** o **RUC**, deberá gestionar su solicitud presencialmente en la ventanilla de Mesa de Entrada.

Paso 3 – Verificación y envío

SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

- Inicio
- Publicidad
- Anotaciones Personales**
- Quiebras y Convocatorias
- Inmuebles
- Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

ANOTACIONES PERSONALES - SOLICITUD DE CERTIFICADO

PASO 1
DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

PASO 2
DATOS DE LA PERSONA

PASO 3
VERIFICAR Y SOLICITAR

DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

NUMERO: 13288708H

CONCEPTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANOTACIONES PERSONALES EN LÍNEA

PROFESIONAL: ADA MARIA BELEN MARTINEZ VELAZQUEZ

REGISTRO: 1358

MONTO: 21.047 Gs.

ESTADO: ACEPTADO

DATOS DE LA PERSONA

TIPO DE DOCUMENTO: RUC

NRO. DE DOCUMENTO: 80005191-2

DENOMINACIÓN: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

☒ Confirmando que los datos ingresados son correctos y de mi exclusiva responsabilidad

ANTERIOR

ENVIAR

Revise cuidadosamente los datos ingresados. Para confirmar la solicitud, marque la casilla **‘Confirmando que los datos ingresados son correctos y de mi exclusiva responsabilidad’**. Al hacerlo, se habilitará el botón **Enviar**. Si el envío es exitoso, se mostrará un mensaje de confirmación con el número de entrada asignado y la opción de descargar el comprobante en formato PDF.

Su solicitud ha sido ingresada con éxito.
 Número de entrada: **14075960**.
 Descargue el comprobante [aquí](#).
 Consulte el estado de su solicitud en el [Centro de reportes](#)

5. Solicitud de Informes y Certificados de Quiebras

Para iniciar una solicitud, el usuario debe contar con una liquidación válida y abonada. Las liquidaciones se gestionan desde el Portal de Ingresos Judiciales en: ingresosjudiciales.csj.gov.py.

El concepto de la liquidación asociado a este tipo de solicitud son:

- Servicio en línea de Informes Registrales D.G.R.P., disponible para Abogados y Escribanos.
- Servicio en línea de Certificados Registrales D.G.R.P., disponible exclusivamente para Escribanos.

Una vez iniciada la sesión en **SIGRE**, visualizará un menú de acceso vertical en la parte izquierda de la pantalla. A continuación, diríjase al menú de **Publicidad** y seleccione **Quiebras y Convocatorias**:

**SIGRE**
SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL



Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

**MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN**
ESCRIBANO



ÚLTIMAS SOLICITUDES

ENTRADA	ESTADO	TIPO	ACCION
14076094 22/10/2025	 En Sección	INMUEBLES CERTIFICADO	 
14076093 22/10/2025	 En Sección	INMUEBLES INFORME	 
14076092 22/10/2025	 En Sección	INMUEBLES INFORME	 
14076031 13/10/2025	 En Sección	QUIEBRAS CERTIFICADO	 
14076030 13/10/2025	 En Sección	ANOTACIONES CERTIFICADO	 

VER MÁS >

ÚLTIMAS NOTIFICACIONES

Tipo	ASUNTO	ACCION
------	--------	--------

VER MÁS >

Versión 1.1.1

Obtenga su Informe o Certificado de Quiebras y Convocatorias de Acreedores en **3** simples pasos, utilizando el mismo procedimiento para solicitudes de **Anotaciones Personales**, descrito en el paso anterior.

6. Solicitud de Informes y Certificados de Condición de Inmuebles

Para iniciar una solicitud, el usuario debe contar con una liquidación válida y abonada. Las liquidaciones se gestionan desde el Portal de Ingresos Judiciales en: ingresosjudiciales.csj.gov.py.

El concepto de la liquidación asociado a este tipo de solicitud son:

- Servicio en línea de Informes Registrales D.G.R.P., disponible para Abogados y Escribanos.
- Servicio en línea de Certificados Registrales D.G.R.P., disponible exclusivamente para Escribanos.

Una vez iniciada la sesión en **SIGRE**, visualizará un menú de acceso vertical en la parte izquierda de la pantalla. A continuación, diríjase al menú de **Publicidad** y seleccione **Inmuebles**:

SIGRE

SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

ÚLTIMAS SOLICITUDES

ENTRADA	ESTADO	TIPO	ACCION
14076094 22/10/2025	En Sección	INMUEBLES CERTIFICADO	
14076093 22/10/2025	En Sección	INMUEBLES INFORME	
14076092 22/10/2025	En Sección	INMUEBLES INFORME	
14076031 13/10/2025	En Sección	QUIEBRAS CERTIFICADO	
14076030 13/10/2025	En Sección	ANOTACIONES CERTIFICADO	

VER MÁS >

ÚLTIMAS NOTIFICACIONES

Tipo	ASUNTO	ACCION
------	--------	--------

VER MÁS >

Versión 1.1.1

Obtenga su Informe o Certificado de Condición de Inmuebles en 4 simples pasos:

Paso 1 – Ingreso de la liquidación

SIGRE

SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

INMUEBLES

PASO 1
DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

PASO 2
DATOS DEL PROPIETARIO

PASO 3
DATOS DEL INMUEBLE

PASO 4
VERIFICAR Y SOLICITAR

INGRESE EL NÚMERO DE LIQUIDACIÓN

El tipo de solicitud, informe o certificado, se determina exclusivamente según el concepto asociado a la liquidación abonada

Número de liquidación *

21981703B

VALIDAR

CANCELAR

TIPO DE SOLICITUD	PROFESIONAL	REGISTRO	MONTO	ESTADO
SERVICIO EN LÍNEA DE CERTIFICADOS REGISTRALES D.G.R.P.	ADA MARIA BELEN MARTINEZ VELAZQUEZ	1358	23.552 Gs.	Aceptado

SIGUIENTE >

Versión 1.1.1

Ingrese el número de liquidación abonada. El sistema validará automáticamente el pago y el tipo de servicio asociado. Si el concepto no corresponde, se mostrará un mensaje de error y no se permitirá avanzar.

El sistema determinará, de acuerdo al concepto asociado a la liquidación, si la solicitud corresponde a un pedido de Informe o Certificado.

Paso 2 – Datos del propietario


SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

INMUEBLES - SOLICITUD DE CERTIFICADO

PASO 1
DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

PASO 2
DATOS DEL PROPIETARIO

PASO 3
DATOS DEL INMUEBLE

PASO 4
VERIFICAR Y SOLICITAR

DATOS DEL PROPIETARIO

Tipo de documento *
RUC

Número de documento *
80005191-2

Denominación
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

+ AGREGAR PROPIETARIO

Observaciones

< ANTERIOR

SIGUIENTE >

Versión 1.1.1

Seleccione el tipo de documento de identificación. Al seleccionar **Cédula de Identidad Nacional** o **RUC**, solo deberá ingresar el número del documento, y los datos relacionados al nombre y apellido o denominación se autocompletará conforme a los datos obtenidos del Departamento de Identificaciones de la Policía Nacional o de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios. Si selecciona un tipo de documento distinto a los mencionados, deberá completar nombre, apellido y país.

Si el inmueble cuenta con **varios propietarios**, presione el botón “**+ AGREGAR PROPIETARIO**” para añadir los datos de los demás titulares.

El campo **Observaciones** es opcional y está destinado para constar algún comentario con respecto a la solicitud.

Paso 3 – Datos del inmueble



SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

INMUEBLES - SOLICITUD DE CERTIFICADO

PASO 1
DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

PASO 2
DATOS DEL PROPIETARIO

PASO 3
DATOS DEL INMUEBLE

PASO 4
VERIFICAR Y SOLICITAR

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN

Fecha de inscripción *
01/10/2025

Número de inscripción *
1

Número de folio *
0

Observaciones *

SUPERFICIE: 360 M²
AL NORTE, MIDE 12,00 METROS, LINDA CON LA CALLE YEGROS.
AL SUR, MIDE 12,00 METROS, LINDA CON PROPIEDAD DE JUAN PÉREZ.
AL ESTE, MIDE 30,00 METROS, LINDA CON LOTE N° 5 DE MARÍA GONZÁLEZ.
AL OESTE, MIDE 30,00 METROS, LINDA CON LOTE N° 7 DE CARLOS RIVAS.

DATOS DEL INMUEBLE

Cta. Cte. Catastral

Padrón

* TIPO	* NÚMERO	* DISTRITO	* CTA. CTE.	FRACCIÓN	MANZANA	LOTE	ACCIONES
MATRICULA	12345	LA ENCARNACION-CAPITAL (CAPIT...	01-2345-67	N/A	N/A	N/A	

La emisión del Certificado de Condición de Dominio solicitado vía web está disponible únicamente para inmuebles simples que fueron objeto de loteamiento y, por ende, de matriculación masiva (Ley N° 3966/2010, DTR 07/2011, DTR 01/2022, DTR 01/2025), no sobre restos de superficies, ni propiedad horizontal.

ANTERIOR

SIGUIENTE

Versión 1.1.1

Ingrese los **datos registrales de inscripción** correspondientes al inmueble solicitado: **Datos de inscripción, Número de inscripción y Número de folio.**

El campo **Observaciones** se destina exclusivamente a consignar información adicional sobre **dimensiones, linderos, superficies u otras características** del inmueble.

A continuación, deberá indicar si el inmueble corresponde a una **Cta. Cte. Catastral** o **Padrón**:

DATOS DEL INMUEBLE

☒ Cta. Cte. Catastral ☐ Padrón

* TIPO	* NÚMERO	* DISTRITO	* CTA. CTE.	FRACCIÓN	MANZANA	LOTE	ACCIONES
MATRIC...	12345	LA ENCARNACION-CAPITA...	01-2345-67				☒ ☐

Guardar

Es fundamental identificar correctamente el inmueble conforme a su **identificador registral (Finca o Matrícula), Distrito, Cuenta Corriente Catastral / Padrón, Fracción, Manzana y Lote**. Guarde los datos ingresados haciendo clic en el **botón verde con ícono de verificación (✓)**, ubicado en la columna **“Acciones”**.

Dirección General de los Registros Públicos
Avda. Eusebio Ayala c/ De la Victoria – Km 5

Pag. 9 de 14

Tel.: +595 21 518 6000
www.dgrp.gov.py



Nota:

- Los campos obligatorios se identifican con un **asterisco (*)** junto al nombre del campo. En caso de que alguno no sea completado correctamente, el sistema lo **resaltará en color rojo** e impedirá avanzar hasta que la información requerida sea ingresada.
- Si el inmueble no consta con **número de inscripción y/o número de folio**, complete con el **número cero**.
- Cuando el tipo de identificador registral es **Matrícula**, en el campo **Número** debe ingresar solo la porción numérica de la matrícula, excluyendo la nomenclatura catastral. Ejemplo: si el número es **K01-2345**, deberá ingresar únicamente **2345**.
- Si su número de **Cuenta Corriente Catastral** es menor a la longitud requerida, complete con ceros a la izquierda. Por ejemplo: si el número es **1-234-5**, deberá ingresar **01-0234-05**.
- **Propiedad Horizontal** solo se encuentra disponible para Informes.
- La emisión del **Certificado de Condición de Inmueble** solicitado vía web está disponible únicamente para inmuebles simples que fueron objeto de loteamiento y, por ende, de matriculación masiva (Ley N° 3966/2010, DTR 07/2011, DTR 01/2022, DTR 01/2025), no sobre restos de superficies, ni propiedad horizontal.

Paso 4 – Verificación y envío

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

INMUEBLES - SOLICITUD DE CERTIFICADO

PASO 1
DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

PASO 2
DATOS DEL PROPIETARIO

PASO 3
DATOS DEL INMUEBLE

PASO 4
VERIFICAR Y SOLICITAR

DATOS DE LA LIQUIDACIÓN

NÚMERO: 21981703B

CONCEPTO: SERVICIO EN LÍNEA DE CERTIFICADOS REGISTRALES D.G.R.P.

PROFESIONAL: ADA MARIA BELEN MARTINEZ VELAZQUEZ

MONTO: 23.552 Gs.

ESTADO: ACEPTADO

REGISTRO: 1358

DATOS DEL PROPIETARIO

TIPO DE DOCUMENTO: RUC

NRO. DE DOCUMENTO: 80005191-2

DENOMINACIÓN: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN

NRO. DE INSCRIPCIÓN: 1

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 01/10/2025

FOLIO N°: 0

OBSERVACIÓN: SUPERFICIE: 360 M²
AL NORTE, MIDE 12,00 METROS, LINDA CON LA CALLE YEGROS.
AL SUR, MIDE 12,00 METROS, LINDA CON PROPIEDAD DE JUAN PÉREZ.
AL ESTE, MIDE 30,00 METROS, LINDA CON LOTE N° 5 DE MARÍA GONZÁLEZ.
AL OESTE, MIDE 30,00 METROS, LINDA CON LOTE N° 7 DE CARLOS RIVAS.

DATOS DEL INMUEBLE

TIPO	NÚMERO	DISTRITO	CTA. CTE.	FRACCIÓN	MANZANA	LOTE
MATRÍCULA	12345	LA ENCARNACION-CAPITAL	01-2345-67	N/A	N/A	N/A

☒ Confirmo que los datos ingresados son correctos y de mi exclusiva responsabilidad

< ANTERIOR

ENVIAR >

Versión 1.1.1

Revise cuidadosamente los datos ingresados. Para confirmar la solicitud, marque la casilla ‘**Confirmo que los datos ingresados son correctos y de mi exclusiva responsabilidad**’. Al hacerlo, se habilitará el botón ‘**Enviar**’. Si el envío es exitoso, se mostrará un mensaje de confirmación con el número de entrada asignado y la opción de descargar el comprobante en formato PDF.

Dirección General de los Registros Públicos
Avda. Eusebio Ayala c/ De la Victoria – Km 5

Pag. 10 de 14

Tel.: +595 21 518 6000
www.dgrp.gov.py



Su solicitud ha sido ingresada con éxito.
Número de entrada: 14075960.
Descargue el comprobante [aquí](#).
Consulte el estado de su solicitud en el [Centro de reportes](#)

7. Centro de Reportes

Este módulo centraliza todas las solicitudes realizadas, permitiendo el seguimiento del estado y la descarga de reportes una vez completada la calificación registral. Incluye una herramienta avanzada de búsqueda con filtros por tipo de trámite, número de entrada, número de documento, nombre del solicitante, rango de fechas y estado del trámite.

FILTROS DE BÚSQUEDA ^

Tipo de trabajo

Tipo de búsqueda

Numero

Estado

Desde fecha

Hasta fecha

LIMPIAR

BUSCAR

ÍTEM	ENTRADA	TIPO DE SOLICITUD	DISTRITO	TITULAR	ESTADO	ACCIÓN
1	14075872 23/09/2025	ANOTACIONES CERTIFICADO	-	ANGEL GIMENEZ CÉDULA DE IDENTIDAD: 446544	En Sección	
2	14075864 23/09/2025	INMUEBLES CERTIFICADO	LUQUE CENTRAL	RUDY CÉDULA DE IDENTIDAD: 3518392	Finalizado	
3	14075837 22/09/2025	INMUEBLES CERTIFICADO	LIMPIO CENTRAL	DOMINGO MERCED ACOSTA RODRIGUEZ Y OTROS CÉDULA DE IDENTIDAD: 821132	Entregado	
4	14075836 22/09/2025	QUIEBRAS CERTIFICADO	-	MABEL CAROLINA SERVIN BENITEZ CÉDULA DE IDENTIDAD: 4177793	En Sección	
5	14075835 22/09/2025	QUIEBRAS CERTIFICADO	-	RUDY VALLEJOS CÉDULA DE IDENTIDAD: 3518392	En Sección	
6	14075834 22/09/2025	QUIEBRAS CERTIFICADO	-	MERCEDES DEJESUS URUNAGA DUARTE CÉDULA DE IDENTIDAD: 806973	Entregado	
7	14075824 19/09/2025	ANOTACIONES CERTIFICADO	-	GILBERTO GABRIEL ZAVALA PANIAGUA CÉDULA DE IDENTIDAD: 2384493	En Sección	
8	14075823 19/09/2025	ANOTACIONES CERTIFICADO	-	ROBERTO ISRRAEL ALFONSO GAMARRA CÉDULA DE IDENTIDAD: 3349862	En Sección	
9	14075820 19/09/2025	INMUEBLES CERTIFICADO	LIMPIO CENTRAL	ROBERTO ISRRAEL ALFONSO GAMARRA Y OTROS CÉDULA DE IDENTIDAD: 3349862	Entregado	
10	14075796 18/09/2025	ANOTACIONES CERTIFICADO	-	RUDY VALLEJOS CÉDULA DE IDENTIDAD: 3518392	En Sección	

<

<

1

2

3

4

5

...

541

>

>

8. Mi Perfil

Para acceder al módulo, despliegue el menú ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, justo donde se visualiza su nombre y apellido, y seleccione la opción **Mi perfil**.



MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN
ESCRIBANO

- Mi perfil
- Notificaciones
- Ayuda
- Cerrar sesión

En esta sección, el usuario puede visualizar los datos personales registrados en la Secretaría General de la CSJ. Los datos de contacto son editables y deben mantenerse actualizados para garantizar una comunicación efectiva.



SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

Inicio

Publicidad

Anotaciones Personales

Quiebras y Convocatorias

Inmuebles

Centro de Reportes

MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

DATOS PERSONALES

Nombres

ADA MARIA BELEN

Apellidos

MARTINEZ VELAZQUEZ

Nro. Cédula

4196262

Profesión

ESCRIBANO

Fecha de Nacimiento

29/12/1990

Sexo

Registro Titular

1358

Estado Titular

HABILITADO

Datos obtenidos de la Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia.

Para actualizar sus datos consulte el siguiente enlace: [pj.gov.py/contenido/1552](#)

DATOS DE CONTACTO

Ciudad *

ATYRA

Domicilio *

ATYRA

Teléfono 1 *

0981 123456

Teléfono 2

0991 123456

Email *

escribano@sucorreo.com

GUARDAR

9. Notificaciones

Este módulo permite la comunicación institucional con los usuarios. A través de él se publican avisos, circulares, disposiciones técnicas, resoluciones y otras comunicaciones de interés. El sistema muestra un indicador visual en la parte superior derecha de la pantalla cuando existan notificaciones nuevas pendientes de lectura.

Para acceder al módulo, despliegue el menú ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, justo donde se visualiza su nombre y apellido, y seleccione la opción **Notificaciones**.



MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO

Mi perfil

Notificaciones

Ayuda

Cerrar sesión

10. Ayuda

El módulo de Ayuda ofrece instructivos, guías rápidas, videotutoriales y material de apoyo.

Para acceder al módulo de Ayuda, despliegue el menú ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, donde se visualiza su nombre y apellido, y seleccione la opción **Ayuda**.

Dirección General de los Registros Públicos
Avda. Eusebio Ayala c/ De la Victoria – Km 5

Pag. 12 de 14

Tel.: +595 21 518 6000
www.dgrp.gov.py



MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO



Mi perfil



Notificaciones



Ayuda



Cerrar sesión

11. Cerrar sesión

Para salir del sistema, despliegue el menú ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, donde se visualiza su nombre y apellido, y seleccione la opción **Cerrar sesión**.



MARTINEZ VELAZQUEZ, ADA MARIA BELEN

ESCRIBANO



Mi perfil



Notificaciones



Ayuda



Cerrar sesión

Por motivos de seguridad, se sugiere cerrar la sesión siempre que finalice sus actividades o se ausente del equipo utilizado.

12. Validador de documentos

SIGRE dispone de un **módulo de acceso público** que permite **verificar el contenido** de los documentos emitidos y procesados por la plataforma, tanto para los **comprobantes de entrada** como para los **reportes generados**. Este módulo se encuentra disponible en el siguiente enlace: validar.dgrp.gov.py

**SIGRE**
SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Número de entrada
Ingrese el número de entrada del documento.

Número de entrada *

14075993

Código de verificación
Ingrese el código de letras y números que se encuentra en la parte inferior izquierda del documento.

Código de verificación *

52gear1yne

VERIFICAR



**DIRECCIÓN GENERAL DE
LOS REGISTROS PÚBLICOS**

FECHA Y HORA ENTRADA: 06/10/2025 07:00:00

INTERVINIENTE: RODOLFO EVELIO RICCIARDI JARA

Nº LIQUIDACIÓN: 132152632

CONCEPTO LIQUIDACIÓN: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANOTACIONES PERSONALES EN LÍNEA

SECCIÓN: ANOTACIONES PERSONALES

TITULAR: GILBERTO GABRIEL ZAVALA PANIAGUA

TIPO DOCUMENTO: CÉDULA NACIONAL

OBSERVACIONES: EN ESTE ESPACIO EL PROFESIONAL PUEDE CONSIGNAR ALGUNA OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIOS CON RESPECTO A LA SOLICITUD.

Nº ENTRADA: 14075960

REGISTRO: 5

MONTO LIQUIDACIÓN: 21.047

TIPO TRABAJO: CERTIFICADO

Nº DOCUMENTO: 2384493


14075960


Código de verificación: qk99m7unl
Verifique la validez de este documento en:
<https://validar.dgrp.gov.py/14075960/qk99m7unl>


Página 1 de 1.

Para realizar la validación de un documento, el usuario debe ingresar los siguientes datos asociados al documento correspondiente: **Número de entrada** y **Código de validación**.

Alternativamente, podrá **escanear el Código QR** impreso en el documento, lo que completará automáticamente los campos mencionados.