



Poder Judicial
Corte Suprema de Justicia
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

P.A.C. N° 119/2015

**“SERVICIO DE CEREMONIAL
PARA LA XVIII CUMBRE
IBEROAMERICANA PARAGUAY
2016 - CONTRATO ABIERTO – AD
REFERÉNDUM”**

**SUBASTA A LA BAJA
ELECTRONICA**



Poder Judicial
Corte Suprema de Justicia
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

2

PREFACIO

Este Pliego Estándar para la Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios genéricos ha sido preparado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para ser utilizado en los procedimientos de Licitación Pública Nacional o Concurso de Ofertas y cuando se exija la utilización de pliegos en los procesos realizados por vía de la excepción, regidos por la Ley N° 2051/03 “de Contrataciones Públicas” y el Decreto 1107/14, cuando sean ejecutados a través de Subasta a la Baja Electrónica.

Las cláusulas generales están basadas en los Documentos estándar preparados por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial y en los Documentos Máster para la Adquisición de Bienes elaborados por los Bancos Multilaterales de Desarrollo y las Organizaciones Financieras Internacionales, además del documento estándar aprobado por la DNCP para la contratación de bienes y servicios conexos realizados a través de los procedimientos tradicionales de contratación previsto en la Ley 2051/03.

El pliego está compuesto por siete secciones destinadas a ser completadas por la Convocante en el respectivo proceso de licitación. Las Secciones de carácter estándar: “INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO). BIENES Y SERVICIOS EN SBE” y las “CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC). BIENES Y SERVICIOS EN SBE”, se encuentran publicadas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP – www.contrataciones.gov.py) y forman parte de este Pliego de Bases y Condiciones con todos sus efectos.

En los datos de la Convocatoria de cada llamado en particular que se encuentra en el Portal de Contrataciones Públicas, el Oferente encontrará un vínculo web destinado a descargar las Instrucciones a los Oferentes para SBE (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC.SBE).

El formato de este Pliego de Bases y Condiciones, así como la remisión a las secciones estándares al Portal de Contrataciones busca facilitar a los Compradores y Oferentes la revisión del documento, la comprensión de su contenido y la rápida ubicación de las partes esenciales del pliego.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:



Poder Judicial
Corte Suprema de Justicia
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

3

INDICE DE CONTENIDO

Sección I. Calendario de Eventos:

Esta sección contiene disposiciones específicas que complementan las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE).

Sección II. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección III. Suministros Requeridos

Esta sección incluye el Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas y los Planos concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato de la SBE (CGC).

Sección V. Modelo de Contrato

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que deberá ser perfeccionado entre la Contratante y el Oferente adjudicado.

Sección VI. Formularios

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que son requeridas para la firma del Contrato.

Sección VII. Anexos

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

SECCION I

CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE), que se encuentran publicadas en el portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

(IAO. SBE)	A- GENERALIDADES	
1.1 a)	Nombre de la Convocante.	La Convocante es: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
1.1 b)	Descripción y número del llamado a contratación	La descripción y número del llamado a Licitación son: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL P.A.C. Nº 119/2015 “SERVICIO DE CEREMONIAL PARA LA XVIII CUMBRE IBEROAMERICANA PARAGUAY 2016 - CONTRATO ABIERTO – AD REFERENDUM”
1.1 c)	Número de Identificador (ID)	El número de identificador (ID) del PAC (Programa Anual de Contrataciones) es: 302.299.
1.1 d)	Dirección de Sesión Pública:	www.dncp.gov.py/sbe
1.1 e)	Estructura de los Documentos de la Licitación	<p>Los Documentos de la Licitación difundidos a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrucciones a los Oferentes y Generalidades de la Subasta a la Baja Electrónica (IAO.SBE) ➤ Condiciones Generales del Contrato de Subasta a la Baja electrónica (CGC.SBE) <p>Sección I – Calendario de Eventos y Generalidades</p> <p>Sección II – Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>Sección III – Suministros Requeridos</p> <p>Sección IV – Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</p> <p>Sección V – Modelo de Contrato</p> <p>Sección VI – Formularios</p> <p>Sección VII – Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anexo I – Documentos que componen la Oferta ➤ Anexo II – Documentos a presentar para la firma del Contrato <p>Las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC.SBE) corresponden a las publicadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, las cuales son de uso general para todas las unidades compradoras determinadas en el Art. 1 de la Ley Nº 2.051/03, en los procesos de Subasta a la Baja Electrónica.</p>

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

1.2	Fuente de Fondos	Los fondos para la presente Subasta a la Baja Electrónica – modalidad Licitación Pública Nacional, se encuentran expresamente previstos en el RUBRO 280 “ SERVICIO DE CEREMONIAL, GASTRONOMICO Y FUNERARIOS ”. El presente llamado es Ad Referéndum y estará sujeto a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016 .
1.6	Idioma de los documentos de la Oferta	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO APLICA Presentar los catálogos y anexos técnicos, en español o traducido por un traductor Público Matriculado, resaltando los datos técnicos solicitados. NO APLICA
1.7	Moneda de la Oferta	GUARANIES
1.10.1	Sistema de Adjudicación	POR LOTES. Se utilizara la modalidad de Contrato Abierto para los Lotes Nº 1 y 2. LOTE Nº 1 MONTO MINIMO: 1.129.500.000 Gs. MONTO MAXIMO: 2.259.000.000 Gs. LOTE Nº 2 MONTO MINIMO: 94.000.000 Gs. MONTO MAXIMO: 188.000.000 Gs. No se utilizará la modalidad de Contrato Abierto para el Lote Nº 3.
B- PLAZOS DE LA SUBASTA		
8.1	Fecha tope de consultas	Desde día de publicación del llamado y hasta la Fecha: 16 DE FEBRERO DE 2016 HASTA LAS 13:00 HS.
8.2	Respuestas	Hasta la Fecha: 19 DE FEBRERO DE 2016 HASTA LAS 16:00 HS.
10.1	Referencia de tiempo	Horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay.
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	El inicio de recepción de propuesta será desde el día 23 DE FEBRERO DE 2016 A LAS 08:00 HS hasta las 07:50 HS del día 24 DE FEBRERO DE 2016 .
10.4	Carga de propuestas	Cuando se trate de prestación de servicios por contrato abierto por monto mínimo y máximo el Oferente cargará sus propuestas incluyendo solamente el precio unitario de cada servicio solicitado, conforme al instructivo que para el efecto elaborará la Convocante en cada caso. (Lotes Nº 1 y 2). El oferente cargará sus propuestas incluyendo los precios unitarios por la

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

		cantidad máxima de cada ítem que conforma el lote, la suma de estos constituye el total del lote y la competencia será por el total de cada lote, pudiendo el oferente participar en lotes indistintos. (Lote N° 3)
10.6	Validez de la Oferta	60 (sesenta) días , contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva.
10.7	Porcentaje de Garantía de Mantenimiento de Ofertas	<p>Será del 5% (cinco por ciento) del monto total de la Oferta.</p> <p>El valor total de la oferta se obtiene, por el monto máximo del llamado que fija la convocante en el Pliego de Bases y Condiciones, sobre ese monto se calcula el precio de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas. (Lotes N° 1 y 2) IAO 1.10.1</p> <p>El valor total de la oferta se obtiene, primeramente multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima de cada ítem que conforma el Lote, la suma de estos corresponde al monto máximo del Lote, posteriormente se suman los montos de los lotes de acuerdo a la cantidad de lotes ofertados y el resultado de dicha suma, siempre al momento de la Recepción de propuestas es el precio total de la ofertas, sobre este precio se calcula el porcentaje de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas.(Lote N° 3).</p> <p>La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en el Artículo 51 del Decreto 21.909/03. Los datos de dicha Garantía deberán ser cargados en los campos establecidos en el sistema para dicho fin, antes de la hora fijada para la apertura de la Etapa Competitiva (cláusula 10.13).</p> <p>En los casos de subastas que se desarrollen durante más de un día el plazo de validez de la oferta igualmente se computa a partir del primer día fijado para la etapa competitiva, independientemente que el Oferente o postor participe o no de la subasta ese día.</p>
10.7	Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas:	Sera de 90 (noventa) días <i>contados a partir de la fecha y hora de Apertura de la Etapa Competitiva</i> , debiendo ajustarse a lo establecido en el Artículo 16 de la Resolución DNCP 1408/14.
10.13	Inicio de la etapa competitiva	<ul style="list-style-type: none"> • LOTE 1: SERVICIO DE CEREMONIAL, 24 DE FEBRERO DE 2016 a las 08:00 • LOTE 2: PAPELERIAS E IMPRESIONES AL TÉRMINO DEL LOTE N° 1. • LOTE 3: SERVICIO DE TRANSMISION, GRABACION Y TELECONFERENCIA DE LA CUMBRE AL TÉRMINO DEL LOTE N° 2.
13.2; 13.3; 13.4 y 13.5	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, el/los Oferente/s (todos) deberá/n presentar sus respectivas documentaciones (1 (un) ORIGINAL y 2 (dos) COPIAS) en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

		<p>Contrataciones.</p> <p>La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados.</p> <p>Dirección: Alonso y Testanova - 4 º piso – Torre Sur - U.O.C Ciudad: Asunción, Paraguay Teléfono: 424-460 Fax: 424-572</p> <p>La fecha límite para presentar las documentaciones:</p> <p>Fecha: 25/02/2016 Hora: 09:15 HS</p> <p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Fecha: 25/02/2016 Hora: 09:30 HS</p> <p>En caso de la no presentación de las ofertas se aplicará lo establecido en el Art. 37 del Decreto 1107/14.</p> <p>Nota: La fecha de la oferta física deberá coincidir con la fecha de Presentación y Apertura Física, sin perjuicio de la validez establecida en la IAO.SBE 10.6.</p>
--	--	---

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

SECCIÓN II

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Esta Sección complementa las Instrucciones a los Oferentes y Generalidades (IAO.SBE) y contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si el Oferente cuenta con las calificaciones requeridas de conformidad a las disposiciones de la Ley 2051/03; a la Sección VI del Decreto 21909/03; al Decreto 1107/14 y a la Resolución 1408/14 de la DNCP.

1) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
 - Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El Asegurador deberá cotizar todos los ítems del lote a ofertar de la planilla de precio.
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.
 - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
 - Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 330/07).
 - Para los casos de Consorcio, el original o fotocopia autenticada del Consorcio Constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y la documentación que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio.
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- El Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

2) REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 37.1)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 37 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

a. CAPACIDAD FINANCIERA (PARA LOS LOTES N° 1, 2 y 3)

Con el objeto de calificar la situación financiera actual del oferente, se considerarán los siguientes índices financieros en base a Datos de los Balances de los 3 últimos ejercicios (2012, 2013 y 2014). Los balances deberán estar acompañados del comprobante del Pago del impuesto a la Renta, se considera los siguientes índices;

- a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente.
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2012, 2013 y 2014.
- b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0.80 en promedio, en los años 2012, 2013 y 2014.
- c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los años 2012, 2013 y 2014, no deberá ser negativo.-
 - **PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** Todos los integrantes del consorcio deben cumplir con los índices mínimos requeridos en los ratios financieros.

b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA

PARA EL LOTE N° 1 - SERVICIO DE CEREMONIAL

- Copia de contratos ejecutados y/o facturas de ventas correspondientes al objeto de la presente contratación (SERVICIO DE CEREMONIAL Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS) que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas. Dichos contratos deberán corresponder al periodo 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y la sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50 % del monto máximo de la presente Contratación. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.
- Carta de compromiso del propietario o representante de la firma Gastronómica tercerizada, donde manifieste tener la capacidad legal para asumir el compromiso solidario con el oferente, acompañada de su correspondiente habilitación de la INAN.
- Documento que acredite al oferente o la empresa tercerizada de poseer un vehículo refrigerante como mínimo, que reúnan las condiciones para mantener la temperatura de los alimentos y que serán utilizados para el traslado de los mismos. (COPIA AUTENTICADA DE LA CEDULA VERDE O COPIA AUTENTICADA DE CONTRATO DE ALQUILER A NOMBRE DEL OFERENTE O LA EMPRESA TERCERIZADA).
- Declaración Jurada del oferente, en la cual manifiesta el nombre de la empresa que prestará los servicios de alquiler de vehículos. Acompañado de una Declaración Jurada emitida por la empresa que prestara el servicio de que los vehículos cuentan con Seguro Contra Todo Riesgo.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

- **PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** El Socio Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 80% (OCHENTA POR CIENTO), los demás integrantes del consorcio deberán cumplir en forma combinada con al menos el 20% (VEINTE POR CIENTO) de la experiencia solicitada.

LOTE N° 2 – PAPELERIAS E IMPRESIONES

- Copia de Contratos ejecutados, a empresas Públicas, Privadas y/u Otros, en la PROVISION DE ARTICULOS CON IMPRESIONES EN PAPEL, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria dentro de los años (2012, 2013, 2014) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto total de su oferta. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.-

- **PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** El Socio Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 60% (SESENTA POR CIENTO), los demás integrantes del consorcio deberán cumplir en forma combinada con al menos el 40% (SESENTA POR CIENTO) de la experiencia solicitada.

LOTE N° 3 – SERVICIO DE TRANSMISION, GRABACION Y TELECONFERENCIA DE LA CUMBRE

- Copia de Contratos ejecutados, a empresas Públicas, Privadas y/u Otros, en los servicios de TRANSMISION DE EVENTOS, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio en los últimos 3 (tres) años (2012, 2013, 2014) y la sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50 % del monto total de la presente Contratación. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.

- **PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** El Socio Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 60% (SESENTA POR CIENTO), los demás integrantes del consorcio deberán cumplir en forma combinada con al menos el 40% (SESENTA POR CIENTO) de la experiencia solicitada.

PARA OFERENTES EN CONSORCIO: El Socio Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 60% (SESENTA POR CIENTO), los demás integrantes del consorcio deberán cumplir en forma combinada con al menos el 40% (SESENTA POR CIENTO) de la experiencia solicitada.

PARA EL LOTE N° 1:

- El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 5 (CINCO) años. Para acreditar el cumplimiento con este requisito, deberá incluir en su oferta
 - **Persona Física:** cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC).
 - **Persona Jurídica:** Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales
- Declaración Jurada de que el oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios detallados en la planilla de especificaciones técnicas en cantidad y tiempo

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

solicitados.

PARA LOS LOTES N° 2 y 3:

- El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 3 (TRES) años. Para acreditar el cumplimiento con este requisito, deberá incluir en su oferta
 - **Persona Física:** cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC).
 - **Persona Jurídica:** Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales
- Declaración Jurada de que el oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios detallados en la planilla de especificaciones técnicas en cantidad y tiempo solicitados.

c. CAPACIDAD LEGAL – PARA LOS LOTES 1, 2 y 3:

El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos “a” y “b” de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como Formulario N° 6 de la Sección VI.

Inciso a)

Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso “a” del Artículo 40.

Inciso b)

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

- **PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** todos los integrantes deben cumplir con este requisito.

d. MARGEN DE PREFERENCIA (LOTES 1, 2 y 3):

Este llamado incluye el Margen de Preferencia, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 4558/11. En la presente contratación de servicios será aplicado el margen de preferencia previsto en la citada legislación (20%) a favor de la firma cuyos personales que estén

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

directamente relacionados con la prestación de los servicios contratados sean de nacionalidad paraguaya en un porcentaje no menor al 70%. Por tanto, si la oferta evaluada como la más baja no cumple con esta condición, le será adicionado el 20% del valor de su mismo precio. Si con ello aún resulta ser la oferta más baja será propuesta para la adjudicación, de lo contrario se seleccionará la siguiente mejor oferta que cumpla con la condición de emplear a nacionales en un porcentaje superior al 70%. El oferente que quisiera acogerse al beneficio deberá remitir con su oferta una declaración jurada con el nombre de su personal y la nacionalidad de los mismos y teniendo en cuenta lo establecido en los Art. 2 y 3 inc. c), del Decreto Reglamentario 9649/12.

Para que el oferente que coticie productos de origen nacional pueda acogerse al beneficio del Margen de Preferencia en la comparación de precios del mismo bien pero de origen importado, **deberá presentar:**

- **Certificado de Origen Nacional**, emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial, el cual se constituye en prueba suficiente del carácter de producto nacional.

La falta de presentación del Certificado de Origen Nacional no constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, decae el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.

e. FACTOR DE DESEMPATE (LOTES 1, 2 y 3)

Para los casos de empate, queda como vencedor el que haya ingresado primero el menor precio, conforme a la Resolución DNCP N° 1408/2014.

f. INSPECCIONES Y PRUEBAS EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN: NO APLICA

Observación: Conforme las disposiciones del Decreto Reglamentario 7781/06 y su Decreto Modificatorio 10.340/07, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

SECCIÓN III
REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS

LOTE N° 1: SERVICIO DE CEREMONIAL

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA LA CUMBRE						
1	80131502-002	Alquiler de Salón para almuerzo o cena ejecutiva	Alquiler de Salón climatizado con capacidad para 300 personas y estacionamiento para 100 vehículos. Con amplios baños (sexados) y acceso para personas con discapacidad.	DIA	SALON	1
2	90101603-999	Combo Económico para Almuerzo o Cena con bebidas no alcohólicas incluidas, por persona, según detalle	Combo Económico para Almuerzo o Cena con bebidas no alcohólicas incluidas, por persona, según detalle	UNIDAD	POR ALMUERZO O POR CENA	1
3	90101603-999	Servicio de Almuerzo o Cena ejecutiva con postres y bebidas no alcohólicas incluidas, por persona.	Servicio de Almuerzo o Cena ejecutiva con postres y bebidas no alcohólicas incluidas, por persona, según detalle.	UNIDAD	POR ALMUERZO O POR CENA	1
4	90101603-003	Provisión de bocaditos típicos	Los bocaditos deberán comprender como mínimo: Chipa guazú, Chipitas, Chipa Soó, Sopa Soó, Payagua mascada, Bolitas de mandioca y queso, Sopa paraguay, Empanaditas de mandioca, Mbeyú, Chicharo trenzado, etc. Se deberá cotizar por cada unidad de bocaditos.	UNIDAD	BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE	1
5	90101603-025	Provisión de agua sin gas	Provisión de agua sin gas de 500 ml	UNIDAD	BOTELLA DE PLASTICO	1
6	90101603-024	Provisión de agua con gas	Provisión de agua con gas de 500 ml	UNIDAD	BOTELLA DE PLASTICO	1
7	50202306-002	Provisión de gaseosa	Provisión de gaseosa de 500 ml	UNIDAD	BOTELLA DE PLASTICO	1
8	90151802-019	Servicio de mozo	Servicio de mozo por día (8 HORAS DE TRABAJO POR DÍA). Incluye servicio completo (servilleta y lito)	UNIDAD	EVENTO	1
9	90151802-033	Servicio de Maestro de Sala (maitre)	Servicio de Maestro de Sala por día (8 HORAS DE TRABAJO POR DÍA).	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
10	90151802-062	Servicio de Cantinero	Servicio de Cantinero(8 HORAS DE TRABAJO POR DÍA).	UNIDAD	EVENTO	1
11	90151802-9989	Servicio de Acomodadora	Servicio de Acomodadora por día (8 HORAS DE TRABAJO POR DÍA)	UNIDAD	EVENTO	1
12	90101603-016	Provisión de hielo	Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5kg	UNIDAD	PAQUETES	1
13	90101603-016	Provisión de hielo	Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	PAQUETES	1
SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS: El Servicio destinado al alquiler de transportes, deben incluir chofer (vestimenta traje), combustible y sin límite de kilometraje, vehículos fabricados del años 2010 en adelante, música funcional, vidrios polarizados. Los vehículos proveídos deberán contar con un seguro contra todo riesgo.						
14	78111802-001	Servicio de Alquiler de vehículo	Alquiler de vehículo tipo Mini Van por día. CAPACIDAD CHOFRER MAS 12 PASAJEROS.	POR DIA	UNIDAD	1
15	78111802-001	Servicio de Alquiler de vehículo	Alquiler de vehículo tipo bus pequeño por día. CAPACIDAD CHOFRER MAS 16 PASAJEROS.	POR DIA	UNIDAD	1
16	78111802-001	Servicio de Alquiler de vehículo	Alquiler de BUS por día. CAPACIDAD CHOFRER MAS 50 PASAJEROS.	POR DIA	UNIDAD	1
17	78111802-001	Servicio de Alquiler de vehículo	Alquiler de vehículo Sedan tipo VIP, con asientos de cuero, por día. CAPACIDAD: CHOFRER MAS 4 PASAJEROS.	POR DIA	UNIDAD	1
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS						
18	90151802-9996	Alquiler de Atril de Acrílico	Atril de Acrílico	UNIDAD	EVENTO	1
19	90151802-020	Alquiler de Tablón	Tablón para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1
20	90151802-021	Alquiler de Mesas	Mesa baja tipo esquinera para apoyo.	UNIDAD	EVENTO	1
21	90151802-021	Alquiler de Mesa	Mesa Redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1
22	90151802-004	Alquiler de Mantel	Mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
23	90151802-004	Alquiler de Cubre Mantel	Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1
24	90151802-006	Alquiler de Silla	Sillas Ejecutiva giratoria. Tapizado de símil cuero.	UNIDAD	EVENTO	1
25	90151802-006	Alquiler de Silla	Sillas estilo Tiffany, color a elección.	UNIDAD	EVENTO	1
26	90151802-006	Alquiler de silla	Sillas Altas cromadas	UNIDAD	EVENTO	1
27	90151802-021	Alquiler de Mesa	Mesas Altas cromadas	UNIDAD	EVENTO	1
28	90151802-011	Alquiler de vaso	Vaso de vidrio incoloro, para agua-gaseosas, con una capacidad mínima de 250ml	UNIDAD	EVENTO	1
29	90151802-015	Alquiler de plato	Platos redondos de porcelana blanca	UNIDAD	EVENTO	1
30	90151802-015	Alquiler de plato	Platitos redondos de porcelana blanca	UNIDAD	EVENTO	1
31	90151802-015	Alquiler de plato	Platitos redondos de porcelana blanca para pan	UNIDAD	EVENTO	1
32	90151802-015	Alquiler de plato postre de porcelana la unidad	Platitos de porcelana para postre	UNIDAD	EVENTO	1
33	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Cuchillo línea 1	UNIDAD	EVENTO	1
34	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Tenedor línea 1	UNIDAD	EVENTO	1
35	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Cuchara línea 1	UNIDAD	EVENTO	1
36	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Cucharita de postre línea 1	UNIDAD	EVENTO	1
37	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Tenedorcito de postre línea 1	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
38	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1
39	90151802-010	Alquiler de cubiertos	Cuchillo con mango de madera para asado	UNIDAD	EVENTO	1
40	90151802-012	Alquiler de copa	Copas de vidrio incoloro capacidad mínima 250ml	UNIDAD	EVENTO	1
41	90151802-037	Alquiler de taza	Tazas de porcelana, para café con capacidad mínima de 150ml con su respectivo platito	UNIDAD	EVENTO	1
42	90151802-037	Alquiler de taza	Taza de porcelana con capacidad mínima de 250ml con su respectivo platito (para café)	UNIDAD	EVENTO	1
43	90151802-004	Alquiler de servilleta	Servilletas de tela medidas mínimas 40 x 40. Color a elección	UNIDAD	EVENTO	1
44	90151802-023	Alquiler de tachó	Tachos para hielo medidas mínimas 80 cm de diámetro y 40 cm de altura	UNIDAD	EVENTO	1
45	90151802-007	Alquiler de bandeja	Bandeja redonda de acero inoxidable para mozo	UNIDAD	EVENTO	1
46	90151802-002	Alquiler de toldo de estructura metálica	Toldo de estructura metálica 10mts de ancho por 20mts de largo como mínimo, con cobertura de lona tensada, piso entarimado con estructura metálica y plataforma multilaminada acabado con alfombrado multipiso.	UNIDAD	EVENTO	1
47	90151802-002	Alquiler de entelado y arreglo	Entelado y arreglo para toldos. Cotizar por Metro Cuadrado y por día	METRO CUADRADO/DIA	EVENTO	1
48	90151802-002	Alquiler de entelado y arreglo	Entelado Total del salón cotizar por metro cuadrado	METRO CUADRADO/DIA	EVENTO	1
49	90151802-052	Alquiler de tarima	Tarima con plataforma multilaminada cotizar por metro cuadrado	METRO CUADRADO/DIA	EVENTO	1
50	90151802-9997	Alquiler de encauzadores de fila	Encauzador de fila: Terminación cromada. Cinta retráctil de 2 mts como mínimo. Colores de cintas a elección .Cotizar por metro	METRO/DIA	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
51	90151802-056	Alquiler de camineros de alfombra	Camineros de alfombra roja: cotizar por metro.	METRO/DIA	EVENTO	1
52	90151802-9995	Alquiler de aire acondicionado portátil para toldo	Acondicionador de aire portátil para toldo de 60,000 btu	UNIDAD	EVENTO	1
53	90151802-996	Alquiler de Butaca para Artista	Butaca para Artista	UNIDAD	EVENTO	1
54	90151802-9996	Alquiler de Atril para partitura	Atril para partitura	UNIDAD	EVENTO	1
55	49101602-9991	Alquiler de banderas	Banderas en tela de raso doble faz medidas protocolares 0.90 cm. X 1.40 mts, cotizar por tres jornadas de cumbre.	UNIDAD	EVENTO	1
56	90151802-9992	Alquiler de Mástil de Madera Lustrada	Alquiler de mástil de madera lustrada con pedestal de 3 mts de altura, cotizar por tres jornadas de cumbre.	UNIDAD	EVENTO	1
57	90151802-996	Alquiler de escritorios	Escritorios, medidas; 0,80 x 1,20 cm y de altura 0,75cm de material melanina	UNIDAD	EVENTO	1
58	90151802-006	Alquiler de silla	Sillas con estructura metálica y asiento y respaldero acolchonados	UNIDAD	EVENTO	1
59	90151802-006	Alquiler de Sillones	Sillón de un cuerpo.	UNIDAD	EVENTO	1
60	90151802-996	Alquiler de juego de Puff	Alquiler de juego de puff con 04 sofás y puf individuales, 04 mesitas ratonas de color blanco, incluye el montaje y desmontaje.	UNIDAD	EVENTO	1
61	90151802-006	Alquiler de Sofá estilo Capitoné	Alquiler de Sofá estilo Capitoné de 2 cuerpos	UNIDAD	EVENTO	1
62	90151802-006	Alquiler de Sofá estilo Capitoné	Alquiler de Sofá estilo Capitoné de 3 cuerpos	UNIDAD	EVENTO	1
63	561904-002	Alquiler de Veladores decorativos	Alquiler de Veladores decorativos	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
64	90151802-021	Alquiler de Mesas de madera con vidrio viselado	Alquiler de mesas madera con vidrio viselado compuesto por: mesa de centro y 2 esquineros	UNIDAD	EVENTO	1
65	90151802-056	Alquiler de Alfombra	Alquiler de Alfombra decorativa medidas 3x2mts	UNIDAD	EVENTO	1
66	80161504-0012	Alquiler de generador	Generador de 150 kva	UNIDAD	EVENTO	1
67	90151802-035	Letra corpórea	Letra corpórea de multilaminado terminación en pintura de color blanco y sistema de iluminación propio, 1, 50 metros de altura. Se debe cotizar por letra	DIA	UNIDAD	1
68	90151802-035	Ambientación Centro de Mesa para la Asamblea	Ambientación Centro de Mesa de la Asamblea: Área Central Alfombrada 22 x 16 mts. Sobre tarima de Madera Alfombrada de 2 cm. con Logo de la Cumbre proyectado sobre la alfombra con luz perimetral.	UNIDAD	EVENTO	1
ALQUILERES DE EQUIPOS VARIOS PARA EVENTOS: Se debe incluir la contratación del Personal Técnico de Apoyo para Sistema de Audio y Sonido						
69	90151802-051	Alquiler de cabina de control	Cabina de control y registro de pedido de palabra. Cotizar por día del evento	UNIDAD	EVENTO	1
70	90151802-001	Alquiler de micrófono	Micrófono de pie	UNIDAD	EVENTO	1
71	90151802-001	Alquiler de micrófono	Micrófono inalámbrico.	UNIDAD	EVENTO	1
72	90151802-001	Alquiler de micrófono	Micrófono de mesa (on/off)	UNIDAD	EVENTO	1
73	90151802-001	Alquiler de Sistema de Audio	Sistema de Audio acorde para sala con Micrófonos con botón para hablar + (cableado) del tipo presione para hablar	UNIDAD	EVENTO	1
74	90151802-001	Provisión de Música Funcional para Salón	Música Funcional para Salón con capacidad hasta 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1
75	90151802-001	Alquiler de Televisor LED	Alquiler de Televisor LED de 42 pulgadas con soporte y cables	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
76	90151802-001	Alquiler de Pantalla	Pantalla LED de 3 metros x 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1
77	90151802-001	Alquiler de Pantalla	Pantalla LED ph6mm 4x3 HD	UNIDAD	EVENTO	1
78	90151802-040	Alquiler de Notebook	Notebook (Memoria mínima de 4 GB de RAM. Procesador Intel Core i5 o superior. Disco duro de capacidad 500 GB o superior. Pantalla de 14 pp. Accesorios como mouse, cargador)	UNIDAD	EVENTO	1
79	90151802-040	Alquiler de Proyectores	Proyector multimedia de 3500 lúmenes como mínimo	UNIDAD	EVENTO	1
80	90151802-040	Alquiler de equipo multifunción	Equipo multifunción laser, impresión, fotocopia, escaneo, blanco y negro y color, con tóner incluido.	UNIDAD	EVENTO	1
81	90151802-055	Iluminación	Iluminación de salones y/o jardines, precio por unidad de reflectores -	UNIDAD	EVENTO	1
82	90151802-055	Iluminación	Sistema de iluminación general con 12 hqit de 400w	UNIDAD	EVENTO	1
83	90151802-055	Iluminación	Iluminación profesional con fresnel y lekos	UNIDAD	EVENTO	1
84	90151802-040	Alquiler de estaciones de trabajo	Alquiler de estaciones de trabajo (monitor, cpu, mouse, teclado)	UNIDAD	EVENTO	1
85	90151802-040	Alquiler de SWITCH - POE	SWITCH - POE de 24 puerto 100/1000 MBPS	UNIDAD	EVENTO	1
86	90151802-040	Alquiler de SWITCH - POE	SWITCH - POE de 48 puerto 100/1000 MBPS	UNIDAD	EVENTO	1
87	90151802-040	Alquiler de Router Wifi	Router Wifi de 3 antenas Inboard omnidireccional con conexión Back -Up por 36 y 46	UNIDAD	EVENTO	1
88	90151802-040	Provisión de sistema de red	Sistema de red con cableado dos puntos de toma. Cotizar por Metro y por día del evento	METRO/DIA	EVENTO	1
89	90151802-040	Servicio de montaje de audio cableado	Servicio de montaje de audio cableado para sala de reuniones. Cotizar por metro y por día del evento	METRO/DIA	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
90	90151802-040	Cableado con conexión de corriente eléctrica	Cableado con Conexiones de corriente eléctrica (tomas corrientes). Cotizar por Metro y por día del evento	METRO/DIA	EVENTO	1
91	90151802-055	Servicio de instalación de sistema de paneleria divisorias para stand	Sistema de paneleria divisorias para stand, perfiles de aluminio con placas de color blanco mate módulo de 2,00 x 2,00 m de ancho por 2,10 mts de altura, sistema de iluminación con 01 reflector halógeno de 300 w para cada stand, 01 toma corriente de 500w para cada stand, 01 cenefa de bastidor metálico con tela vinílica y nombre impreso para cada stand 0,30 cm de ancho por 2,10 mts de largo. La cotización debe ser por cada unidad y por día del evento	UNIDAD	EVENTO	1
92	90151802-035	Tótems	Tótems para señaléticas con impresión digital y aplicación de corpóreos 2,00 mts de altura, estructura metálica y tela vinílica con impresión digital tensada	UNIDAD	UNIDAD	1
93	90151802-996	Alquiler de Equipos de Votación	Equipos de Votación conteniendo: 33 receptores de votos USB, 1 laptop con software de votación la cotización debe ser por día del evento	UNIDAD	EVENTO	1
PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES						
94	90151802-042	Arreglo de flores naturales para mesa de buffet	Arreglo de flores naturales para mesa de buffet que incluya como mínimo: 12 yerberas, 4 varas de lirios, 12 rosas, 12 orquídeas oncidium, 4 varas de gypsóphilas, 6 varas de margaritas.	UNIDAD	EVENTO	1
95	90151802-042	Centro de mesa de flores chato y alargado	Centro de mesa chato y alargado con base y un mínimo de una combinación de: 10 rosas, 3 varas de poms de margaritas, 6 varas de gypsóphilas o aster u otras flores, follajes naturales. Eventualmente las rosas podrán ser reemplazadas por 8 yerberas como mínimo	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
96	90151802-042	Jarrón floral	Jarrón floral en base de vidrio o ceramica, que incluya como mínimo: 12 yerberas, 4 varas de lirios, 12 rosas, 12 orquídeas oncidium, 4 varas de gypsóphilas, 6 varas de margaritas.	UNIDAD	EVENTO	1
97	90151802-042	Arreglo floral para escritorio	En una base de vidrio, Diez flores surtidas que contenga, estrilicia, rosas, garberas, margaritas y gipsophilas claveles.	UNIDAD	EVENTO	1
98	90151802-042	Provisión de arreglos florales	Arreglos de flores naturales de colores surtidos en pedestales	UNIDAD	EVENTO	1
99	90151802-042	Caminero de Flores	Caminero de Flores Naturales para pie de mesa	METRO	EVENTO	1
100	90151802-042	Provisión de plantas	Plantas para interior en Maceteros espejados con Follaje Natural: conteniendo follaje de mirto, gipsophilas y lirios	UNIDAD	EVENTO	1
SERVICIO DE INTERPRETE DE TRADUCCION						
101	80111619-9998	Servicios de Interprete de INGLES-ESPAÑOL-INGLES y PORTUGUES – ESPAÑOL - PORTUGUES	Servicios de Interprete de INGLES-ESPAÑOL-INGLES y PORTUGUES – ESPAÑOL – PORTUGUES - Cotización por 8 horas de trabajo	DIA	EVENTO	1
102	90151802-001	Equipo con micrófono para Traducción en simultaneo	Equipo con micrófono para traducción en simultáneo. Se debe cotizar por día del evento	UNIDAD	EVENTO	1
SERVICIO DE ANIMACIÓN DE EVENTOS						
103	90151802-033	Contratación de Maestro de ceremonias	Contratación de Maestro de ceremonias	UNIDAD	EVENTO	1
104	90151802-029	Contratación de Conjunto Musical	Contratación de Conjunto Musical con sus respectivos instrumentos y equipos, el género musical deberá estar conformado por Música Folklórica, Polcas, Guaranías y Música Latinoamericana. El mínimo de artistas es de 4 integrantes, con una trayectoria de 20 años como	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
			mínimo y que hayan realizado presentaciones internacionales.			
105	90151802-030	Contratación de Bailarín/Bailarina	Contratación de Bailarín/Bailarina por evento	UNIDAD	EVENTO	1
106	90151802-029	Contratación de Cantante Solista	Contratación de Cantante Solista por hora con su respectivo instrumento y equipamiento	UNIDAD	EVENTO	1
PROVISIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES						
107	49101602-001	Provisión de Mapas con diseño en filigrana del logo de la Cumbre	Mapas con diseño en filigrana del logo de la Cumbre, c/estuche, 13cm x13 cm	UNIDAD	ESTUCHE	1
108	49101704-001	Placa para Reconocimiento del "Premio al Iberoamericano del Mérito Judicial"	Placa para reconocimiento del "Premio al Iberoamericano del Mérito Judicial" con logo y texto grabado bajo relieve, medidas 30 x 40 cm, montado en madera y estuche de pana.	UNIDAD	ESTUCHE	1
109	49101602-001	Provisión de tarjetero	Tarjetero en plata en filigrana con estuche medidas como mínimo 9,5 x 6,5 cm.	UNIDAD	ESTUCHE	1
110	90151802-041	Canasta	Canasta de Karanday conteniendo: Dulce de Guayaba en pan 54gr., Dulce de Leche en Pan 48 gr., Dulce de Mani en pan 48 gr., Maní Tostado 80 gr., Chipa Pirú 125 gr.	UNIDAD	UNIDAD	1
111	53121601-001	Bolso de tela	Bolso de tela lienzo, con medidas 35cm x 35cm con 2 tiras y serigrafía de la cumbre	UNIDAD	UNIDAD	1
112	53121601-003	Carpeta 100% Cuero color negro con cierre, con aplicación del logo de la cumbre en pirograbado o bajo relieve con porta tarjetero.	Carpeta 100% Cuero color negro con cierre, con aplicación del logo de la cumbre en pirograbado o bajo relieve con porta tarjetero.	UNIDAD	UNIDAD	1
113	90151802-041	Mini Agendas con bolígrafo	Mini Agendas de material reciclado (ecológica) con logo de la cumbre en tapa, primera hoja con mensaje verde, 100 hojas tipo anotador con señaladores de colores (post – it) y un bolígrafo en tinta negra elaborado de material reciclado con logo de la cumbre	UNIDAD	UNIDAD	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

OBSERVACIONES (LOTE Nº 1):

Los servicios deberán estar culminados y entregados para cada evento en particular como mínimo (2) dos horas antes del inicio del mismo. Se aclara que el plazo mencionado precedentemente se refiere a los bocaditos en general, para los demás casos se fijaran de acuerdo al evento.-

SERVICIOS EN LOCALES VARIOS

- El Oferente deberá proveer estas opciones de menús para Almuerzo o Cena Económico, Almuerzo o Cena Ejecutiva.
- El Proveedor deberá proporcionar los productos y servicios en vehículos adecuados y refrigerados, a fin de garantizar la buena calidad y salubridad de los mismos.-

SERVICIO DE ALMUERZO O CENA EJECUTIVA CON POSTRES Y BEBIDAS NO ALCOHOLICAS INCLUIDAS, POR PERSONA, SEGÚN DETALLE:

El Oferente deberá presentar estas opciones de menús, Almuerzo o Cena Ejecutiva según el siguiente detalle.

Aperitivos: Selección de bocaditos

Fríos: Petit broche Primavera, capresse cherry en shot, croute con tapenade

Calientes: Tarteletitas de camarones al catupiri, volauvent de pollo a la crema de coco y panceta, quiche de cebollas acarameladas y queso azul, tartinecapresse, pollitos crocantes con sésamo, pizzitas de salmón y alcaparras, quiche de salmón

a) Bufett Frío

Pavita en salsa de almendras
Ceviche de tilapia
Terrina de jamón y tomates secos con crema de quesos
Roastbeef y champignones a la provenzal
Ensalada de mariscos en salsa Thai
Arreglo de salmón ahumado
Verdes con pollito crocante al sésamo
Ensalada de calamar a la romana
Ensalada Capresse
Ensalada Italiana
Carpaccio de pulpo
Carré de pollo agri dulce con piña
Lomo de cerdo ahumado a las dos mostazas
Poupiette de pollo a las finas hierbas

Tabla de Antipastos: selección de quesos, jamones, aceitunas, peperonatta

Variedad de salsas

b) Bufett Caliente

Lomito con hongos y finas hierbas
Lomito al Malbec y sésamo
Pernil de cerdo al romero y mostaza (fileteada en vivo)
Tilapia al curry y leche de coco
Pollo a la crema de nuez y romero
Fricasé de pollo con camaroncitos
Creppes de salmón
Arroz chino
Risotto de Parma
Risotto de Camaroncitos
Wok Oriental de vegetales
Canelones Capresse a los 4 quesos
Ñoquis verdes al oliva con alcaparras

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

Agnolotis a la crema de tomate secos
 Papines dorados con cebollines y panceta
c) Variedad de panes en arreglo.

OPCIONES DE POSTRES SERVIDOS A ELECCION

- Profiteroles con helado de vainilla y chocolate caliente
- Brochette de frutas flambeadas con ganache tibio chocolate
- Cassatta de ciruela sobre crocante de canela
- Nido de merengue con helado de crema, naranjitas confitadas y salsa de chocolate
- Tartin de manzana tibia y salsa de caramelo

BEBIDAS SERVIDAS A ELECCION

- Jugos Naturales (Naranja y Durazno)
- Gaseosas
- Agua con Gas y sin Gas

COMBO ECONÓMICO PARA ALMUERZO O CENA EJECUTIVA EN LOCALES VARIOS

- Sándwich de Lomito: Pan con semillas, lomito de carne de res o pollo, lechuga, tomate, queso y aderezos con Gaseosa 500cc.
- Hamburguesa: Pan con semillas, hamburguesa tamaño parrillera, lechuga, tomate, queso y aderezos con Gaseosa 500cc.
- Sándwich de Milanesa de carne de res o pollo, lechuga, tomate, queso y aderezos con Gaseosa 500cc.

El Proveedor deberá proporcionar los productos y servicios en vehículos adecuados y refrigerados, a fin de garantizar la buena calidad y salubridad de los mismos.-

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS DE ALQUILERES DE EQUIPOS VARIOS PARA EVENTOS:

Personal de Apoyo de la empresa adjudicada para la operación, montaje y desmontaje de los equipos. Será de exclusiva responsabilidad del Proveedor los gastos para la movilidad de los mismos, herramientas, insumos, etc., para los montajes e instalaciones sin ningún costo adicional para la CSJ.

Traslado e instalación de los equipos donde el contratante lo indique, cumpliendo con la puesta en marcha, configuración y adecuación a los requerimientos de uso en el lugar.

Asistencia Técnica Permanente y Especializada en caso de necesidad.

Provisión de Repuestos Originales que fuesen requeridos con disponibilidad permanente para una pronta solución a los inconvenientes técnicos.

Para los equipos de multifunción, proveer de insumos (tóner), la cantidad mínima de 2 unidades con la entrega e instalación de los equipos, el tóner deberá ser repuesto por el oferente ante cada cambio o uso.

Sera responsabilidad del proveedor entregar e instalar todos los equipos solicitados.

El Proveedor asumirá los riesgos en caso de daños y/o desperfectos que pudieran sufrir los equipos ya sean de fábrica, uso prolongado o por falla humana y deberá sustituir los mismos con disponibilidad permanente para una pronta solución a los inconvenientes con el solo pedido vía telefónica del Administrador del Contrato, de manera a mantener la continuidad del servicio.

SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS

- El Servicio destinado al alquiler de transportes, deben incluir chofer (vestimenta traje), combustible y sin límite de kilometraje, tasas de ingreso al aeropuerto, vehículos fabricados del años 2010 en adelante, música funcional, vidrios polarizados. Los vehículos proveídos deberán contar con un seguro contra todo riesgo.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

LOTE Nº 2 PAPELERIAS E IMPRESIONES

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	82121505-001	Programas trípticos	Programas trípticos. Medidas 26 cm de alto x 70 cm de ancho. Impresos en ambos lados a color. Papel obra primera	UNIDAD	UNIDAD	1
2	82121507-001	Papelería con Impresión hoja tamaño carta.	Papelería con impresión a color por 100 unidades. Tamaño Carta. Tipo de papel obra primera.	UNIDAD	UNIDAD	1
3	82121507-001	Papelería con Impresión hoja tamaño oficio	Papelería con impresión a color por 100 unidades. Tamaño Oficio. Tipo de papel obra primera.	UNIDAD	UNIDAD	1
4	82121507-001	Papelería con Impresión hoja tamaño A4	Papelería con impresión a color por 100 unidades. Tamaño A4. Tipo de papel obra primera.	UNIDAD	UNIDAD	1
5	49101602-9994	Provisión de bolígrafo	Bolígrafos impresos con logo de la cumbre	UNIDAD	UNIDAD	1
6	82121507-001	Provisión de hojas con membrete	Hojas con membretes impresos a color con el logo de la cumbre	UNIDAD	UNIDAD	1
7	90151802-040	Tarjeta USB de almacenamiento de datos con impresión frontal y posterior	Tarjeta USB de almacenamiento de datos con impresión frontal y posterior, con capacidad mínima 16Gb., conectividad USB 2.0	UNIDAD	UNIDAD	1
8	49101602-982	Provisión de block de notas	Block de notas, tamaño A4, tapa dura con la impresión del logo de la cumbre, encuadernado espiral en la parte superior. Cantidad de hojas: 50.	UNIDAD	UNIDAD	1
9	90151802-9991	Porta banner con estructura de metal cromado	Porta banner con estructura de metal cromado y regulador de altura adaptable a +- 3 metros de altura	UNIDAD	UNIDAD	1
10	82121505-007	Banner con inscripción	Banners: 1mt x 1,5mts en tela vinilicafront, full color, con porta banner totalmenteplegable en acero inoxidable.	UNIDAD	UNIDAD	1
11	90151802-996	Provisión de back pódium	BACK Pódium medidas 3x2 m como mínimo	METRO CUADRADO	UNIDAD	1
12	90151802-031	Montaje de área de acreditaciones	Área de acreditaciones con impresión digital back pódium y bajo mesada, medidas ; 8 x 4	UNIDAD	EVENTO	1
13	90151802-031	Impresión y montaje de área de acreditaciones	Impresión y montaje Área de acreditaciones, impresión digital de back pódium y bajo mesada 6 x 3	UNIDAD	EVENTO	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
14	90151802-031	Montaje de área de acreditaciones	Área de acreditaciones , impresión digital de back pódiun y bajo mesada, medidas; 4x2,40	UNIDAD	EVENTO	1
15	82121507-016	Provisión de CREDENCIAL CON cinta porta credencial con su respectiva pinza sujetadora	Provisión de Credenciales de material PVC medidas 8 x 5 cm como mínimo. Cinta Porta Credencial c/Impresión del logo de la cumbre con su respectiva pinza sujetadora de credencial	UNIDAD	UNIDAD	1
16	82121507-003	Identificadores de Mesa para Expositores	Identificadores de mesa para expositores de acrílico	UNIDAD	UNIDAD	1

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

LOTE 3 - "SERVICIO DE TRANSMISIÓN, GRABACIÓN Y TELECONFERENCIA DE LA CUMBRE"

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	90151802-001	Servicio de Transmisión por Internet	<p>Alquiler de los siguientes equipos:</p> <p>(5) Seis Cámaras, en formato profesional, en Alta Definición, con sus respectivos accesorios. Cada Cámara deberá tener salida HD-SDI en BNC. No se admitirán Cámaras con salidas HDMI y que deban utilizar conversores de HDMI a HD-SDI.</p> <p>(5) Cinco Trípodes con sus respectivos accesorios. Se deberá incluir el control remoto de zoom para cada Cámara, de tal manera a que el Camarógrafo no precise efectuar ese ajuste de manera manual.</p> <p>(3) Tres "Dolly".</p> <p>(7) Siete Sistemas de intercomunicación de 1 Canal más 3 estaciones de intercomunicación con sistema bidireccional de comunicación.</p> <p>(2) Dos Switcher de mezcla y salida de video, cada uno de ellos deberá manejar 6 entradas de Video en HD-SDI, con monitores para visualización de todas las Fuentes que están conectadas al switcher, incluyendo salida de Preview y Program.</p> <p>(1) Una Computadora PC para player de materiales a emitir.</p> <p>(1) Un Generador de caracteres con entradas/salidas HD-SDI, que incluya la inserción de logo, hora,</p>	DÍA	UNIDAD	3

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
			<p>zócalos y ventana de video en vivo.</p> <p>(2) Dos grabadores digitales para grabación simultanea de la señal de PGM, los cuales deben incluir Discos Rígidos del tipo SSD.</p> <p>(1) Una Salida de video para distribución en la sala, pantallas o monitores de circuito cerrado. La salida debe ser HD-SDI y se deben incluir conversores de HD-SDI a HDMI, junto con Distribuidores – amplificadores HDMI y extensores de HDMI por cable UTP, todos de acuerdo a la cantidad de monitores que sean necesarios.</p> <p>(2) Dos Distribuidor de señal de video HDMI</p> <p>(1) Una Cámara independiente, con grabación en memorias rígidas, para grabación en exterior, expo y workshop. Se deberán incluir todos los accesorios necesarios para la cobertura de estos eventos.</p> <p>(1) Un codificador de señales HD-SDI, con capacidad de Streaming de señales a una IP designada, incluyendo el servicio de Streaming.</p> <p>(1) mixer de audio de 16 canales con 4 salidas de Grupos</p> <p>(1) Grabador de audio.</p> <p>- Cables de extensión de audio y video, e interconexión.</p>			
2	90151802-001	Servicio de Internet para Transmisión y Teleconferencia	Servicio de internet de 5 MB de subida como MINIMO, por fibra óptica provista por COPACO, utilizando el servicio LTE de	DÍA	UNIDAD	3

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ITEM	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
			COPACO. Switch y cableado necesario para la conexión en el sitio del evento al servicio de internet LTE.			

OBSERVACIONES (EXCLUSIVO PARA EL LOTE Nº 3):

Atendiendo a que el Lote hace referencia a alquiler de varios equipos, corresponde señalar que los mismos deberán ser montados, instalados y operados por el personal de empresa adjudicada, para cuyo efecto se deberá contar, mínimamente, con los siguientes profesionales y/o idóneos personalizados:

- a) Un (1) Director de Cámaras.
- b) Seis (6) camarógrafos profesionales.
- c) Dos (3) sonidistas profesionales.
- d) Un (1) técnico de televisión
- e) 2 (dos) asistentes técnicos.
- f) Un (1) electricista idóneo o profesional

Considerando que los equipos alquilados poseen un alto costo, debido a su complejidad técnica, la Empresa adjudicada asume los riesgos en caso de daños y/o desperfectos que pudieran sufrir los equipos, ya sean de fábrica, uso prolongado o por falla humana.

1. PLAN DE ENTREGAS (PARA TODOS LOS LOTES)

Las órdenes de servicio serán emitidas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la realización de los distintos eventos, debiendo estar coordinados hasta 2 (DOS) horas antes del horario fijado en La Orden de Servicio. Se aclara que el plazo mencionado precedentemente se refiere a los ítems del 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 del Lote 1 y Lote 3. Para todos los demás ítems de los Lotes 1 y 2 las órdenes de servicio serán emitidas hasta 15 (quince) días antes de la realización de los distintos eventos.

Los servicios se solicitarán mediante Ordenes de Servicio emitidas por las Contratante, los que serán exigibles a partir de la firma del contrato y deberán entregarse en el horario fijado en las Ordenes de Servicio y será obligatoria la realización en los lugares que se solicite para cada caso.-

EL PROVEEDOR será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria prestación del servicio y no podrá eludir sus responsabilidades por no haber solicitado a su debido tiempo las instrucciones o aclaraciones necesarias con relación a los servicios solicitados.-

Los precios de las ofertas deberán incluir los costos de montaje y desmontaje de los utensilios necesarios y demás servicios conexos a lo solicitado.-

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) que se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas y forman parte de los documentos de la Subasta. En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC

CGC 1.1(i)	La Contratante es: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: NO APLICA
CGC 7.1	<p>Para notificaciones, la dirección de la Contratante será:</p> <p>Atención: Lic. Fátima Insfrán-Directora de la U.O.C Dirección: ALONSO Y TESTANOVA, PALACIO DE JUSTICIA 4º PISO – PODER JUDICIAL / TORRE SUR – U.O.C. Ciudad: Asunción, Paraguay Teléfono: 424.460 Fax: 424.57 Dirección electrónica: contrataciones1@gov.py</p>
CGC 9.5	<p>El mecanismo formal de resolución de conflictos será:</p> <p>Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.</p> <p>Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.</p> <p>Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.</p>
CGC 11.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: NO APLICA.</p> <p>La Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

CGC 13.1	<p>El precio del contrato será reajutable, conforme a lo establecido en la siguiente fórmula:</p> $A = \frac{P \times I.I.B.C.P}{15\%}$ <p>Dónde:</p> <p>A= Precio ajustado de los servicios facturados. P= Precio facturado de los servicios ofertados. I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. 15%= Mínimo necesario para reajuste del precio.</p> <p>El reajuste solo será aplicado a solicitud del Asegurador, el cual se dará curso si La Contratante dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado, no tendrá carácter retroactivo. No se reconocerán reajustes de precios si los servicios requeridos se encuentran atrasados o en su caso no cumpla con lo establecido en el contrato suscripto entre las partes.</p>
CGC 14.1; 14.2 y 14.3	<p>Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de Servicio. • Nota de Conformidad • Factura Legal. <p>El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente y de conformidad al Plan de Caja y al Plan Financiero Institucional. El Pago se depositara en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por la empresa adjudicada a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria).</p>
CGC 14.4	Todos los pagos se efectuarán en GUARANIES.
CGC 15.1	NO SE REALIZARAN PAGOS EN CONCEPTO DE ANTICIPO.
CGC 16.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: NO APLICA
CGC 17.1 y 17.2	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 5% (cinco por ciento) del valor máximo del contrato.
CGC 17.6	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: luego de los 60 (sesenta) días de finalizado el contrato.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: NO APLICA
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. NO APLICA
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. NO APLICA.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: NO APLICA.
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: NO APLICA.
CGC 26.1	<p>Si el PROVEEDOR no diera cumplimiento a la entrega de los bienes adjudicados en la forma y los plazos estipulados en el presente contrato y sus eventuales prorrogas autorizadas por casos fortuitos o de fuerza mayor, se hará pasible de una multa equivalente al 0,5 % del valor de cada bien/servicio solicitado en demora, por cada hora de atraso.</p> <p>Quedará a criterio único y exclusivo de la Contratante proceder a la Recisión del presente Contrato, cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato, en caso de no rescindir el contrato, se seguirá cobrando las multas establecidas.</p>
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de los bienes deberá adecuarse a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones, para los equipos adjudicados. NO APLICA.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: dentro de 1 (UNA) Hora después de constatarse la falla.
CGC 33.1 (a) (vi)	La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: conforme al Marco legal en materia de Contrataciones Públicas y en lo referente a Seguros.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

Sección V

Modelo de Contrato

Entre la Corte Suprema de Justicia de la República del Paraguay, con domicilio en Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova de la ciudad de Asunción, representada por su Presidente el **PROF. DR. ANTONIO FRETES**, nombrado al cargo por Acordada N° 949 de fecha 17 de febrero de 2015, denominada en adelante la **CONTRATANTE** y por la otra, la Firma....., domiciliada en la, de esta capital, representada por el señor, con C.I.N°, RUC N°....., denominada el **PROVEEDOR**, de común acuerdo, convienen en celebrar el presente contrato para el **“SERVICIO DE CEREMONIAL PARA LA XVIII CUMBRE IBEROAMERICANA PARAGUAY 2016 – CONTRATO ABIERTO – AD REFERENDUM”** que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

1. OBJETO.

- 1.1 El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR**, en relación al Llamado del Programa Anual de Contrataciones **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL P.A.C. N° 119/2015 “SERVICIO DE CEREMONIAL PARA LA XVIII CUMBRE IBEROAMERICANA PARAGUAY 2016 – CONTRATO ABIERTO – AD REFERENDUM”**, adjudicada por Resolución de la Corte Suprema de Justicia N°.... de fecha de.....de.....de 20..... y que serán proveídos por el **PROVEEDOR** a la **CONTRATANTE**, de acuerdo a los documentos del presente contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

- 2.1. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- a. El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- b. Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas.
- c. La oferta del Proveedor;
- d. La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- e. El presente Contrato.
- f. La Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.
- g. Documentos del Adjudicatario.

- 2.2. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

- 1.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el objeto del gasto específico 280, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°.../20--, de fecha de.....de 20..., incluidos en el Presupuesto General de la Nación, hasta la suma de _____ guaraníes (G. _____) y la validez de la contrataciones de los ejercicios fiscales 201_ están sujeta a las previsiones presupuestarias establecidas para la operación de acuerdo al Art. 14. Disponibilidad Presupuestaria de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

AÑO	T.P.	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	OBJETO DE GASTO	F.F.	O.F.	DEPARTAMENTO	MONTO

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° ID: _____.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

4.1. El presente contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL P.A.C. N° 119/2015 “SERVICIO DE CEREMONIAL PARA LA XVIII CUMBRE IBEROAMERICANA PARAGUAY 2016 – CONTRATO ABIERTO – AD REFERENDUM”**, convocada por la **CONTRATANTE**, según Resolución N°de fechade ... de 20... La adjudicación fue realizada por Resolución N°... del dede 20...

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS

5.1. El precio unitario y total ofertado comprende todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra el **PROVEEDOR** en la ejecución del contrato. Queda entendido que están incluidos así mismo, los gastos generales y las utilidades del **PROVEEDOR**, así como los imprevistos y cualquier otro costo necesario conforme a lo previsto en este contrato, con excepción de cualquier ajuste de precios de acuerdo a las fórmulas y procedimientos establecidos.

5.2. Para los fines de este contrato se conviene en establecer que el monto mínimo es de G. _____ (Guaraníes _____) y el monto máximo del contrato es de hasta G. _____ (Guaraníes _____) IVA incluido, determinado en base a los precios que figuran en la planilla de oferta del **PROVEEDOR** y a la cantidad adjudicada por Resolución, conforme al siguiente detalle

LOTE N°

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)
TOTAL						

- **MONTO MINIMO: xxxxxxxxxxxx (GUARANIES xxxxxxxxxxxxxx MILLONES)**

- **MONTO MAXIMO: xxxxxxxxxxxx (GUARANIES xxxxxxxxxxxxxx MILLONES)**

5.3. El **PROVEEDOR**, presentará la solicitud de pago dirigida al Director de la Dirección General de Administración y Finanzas, en donde consten los datos de contratación, se deberá anexar:

- ORDEN DE SERVICIO, Nota de Conformidad, Nota de Remisión y Factura Legal.

5.4. El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente y de conformidad al Plan de Caja y al Plan Financiero Institucional. El Pago se depositará en forma directa en la cuenta habilitada en un banco de plaza y declarada en la oferta por la empresa adjudicada a través del sistema de Pago Directo a Proveedores (vía transferencia bancaria).

5.5. El monto correspondiente de la factura, será acreditado dentro del plazo señalado, en la cuenta habilitada del **PROVEEDOR**, en un Banco de Plaza, vía transferencia bancaria.

5.6. Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes. La fórmula y el procedimiento para el

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

reajuste serán los siguientes: serán aplicados si en el periodo comprendido entre la fecha de presentación y apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal. La contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal.

El ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación.

$$A = \frac{P \times I.I.B.C.P}{15\%}$$

Dónde:

A = Precio ajustado de los bienes/servicios facturados.

P = Precio facturado de los bienes/servicios ofertados.

I.I.B.C.P = Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

15% = Mínimo necesario para reajuste del precio.

No se reconocerán reajuste de precios si el proveedor se encuentra atrasado respecto al cronograma de prestación de los servicios o la Contratante haya podido constatar fehacientemente que el Proveedor se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

El Proveedor se compromete a proveer los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

- 5.7. De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 3439/2007, que modifica el art. 41 de la Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

- 6.1. El presente contrato tendrá una vigencia de **12 (DOCE)** meses, contados a partir de la firma del presente contrato.

7. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- 7.1 Las órdenes de servicio serán emitidas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la realización de los distintos eventos, debiendo estar coordinados hasta 2 (DOS) horas antes del horario fijado en La Orden de Servicio. Se aclara que el plazo mencionado precedentemente se refiere a los ítems del 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 del Lote 1 y Lote 3. Para todos los demás ítems de los Lotes 1 y 2 las órdenes de servicio serán emitidas hasta 15 (quince) días antes de la realización de los distintos eventos.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

8. ADMINISTRACION DE LA EJECUCION DEL CONTRATO.

- 8.1 El “**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**” será designado por la DGAF, de una lista habilitada por el Consejo de Superintendencia. El mismo deberá comunicar a la DGAF en tiempo y forma si el **PROVEEDOR** ha incumplido lo convenido, a fin de aplicar lo establecido en la cláusula Décima Primera del presente contrato.

9. FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- 9.1. El **PROVEEDOR** dentro de los diez días calendario siguientes a la firma del contrato, deberá entregar a la **CONTRATANTE** una garantía de fiel cumplimiento, cuyo valor será del 5 % (cinco por ciento) del monto máximo adjudicado, por la cual se garantice a ésta el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del **PROVEEDOR**. El plazo de esta garantía será hasta 60 (sesenta) días posteriores al plazo establecido para la plena ejecución del objeto del presente contrato y prorrogada por el término de una eventual extensión del plazo de entrega.
- 9.2. A tal efecto, deberá presentar a la **CONTRATANTE** una Garantía de Cumplimiento de Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a lo que establece el Pliego de Bases y Condiciones.
- 9.3. La garantía se hará efectiva con la sola declaración administrativa del incumplimiento contractual, quedando por lo tanto obligado el **PROVEEDOR**, a proveer la póliza o la Garantía Bancaria, con la expresa obligación de extender el documento obligacional de ésta cláusula, sin beneficio de excusión por cualquier circunstancia.
- 9.4. La **CONTRATANTE**, se reserva el derecho de rechazar la garantía que no cumpla con los requisitos señalados o que no le fueran satisfactorias.
- 9.5. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar a los **60 (sesenta)** días posteriores a la culminación de la vigencia del contrato.

10. MULTAS.

- 10.1. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

- 11.1. Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la ley 2051/2003, en el Pliego de Bases y Condiciones y en el contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 12.1. Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

- 12.2. Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.
- 12.3. Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

- 13.1. Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de la protesta instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afecta el Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad quedará automáticamente rescindido, de pleno derecho a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin responsabilidad alguna para los Contratantes, **salvo las asumidas en concepto de la parte ejecutada del contrato.**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de ____ República del Paraguay al día ____ mes ____ y año ____.

Firmado por:

Firmado por:

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

Sección VI. Formularios (se anexan en formato Word – circular DNCP 37/2015)

FORMULARIO Nº 1.....
Información sobre el Oferente.....

FORMULARIO Nº 2
Información sobre los Miembros del Consorcio.....

FORMULARIO Nº 3
Formulario de Oferta

FORMULARIO Nº 4
Autorización del Fabricante.....

FORMULARIO Nº 5
Garantía de Mantenimiento de Oferta.....

FORMULARIO Nº 6
Declaracion Jurada **"DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**.....

FORMULARIO Nº 7
Declaracion Jurada **"POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLAN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY."**.....

FORMULARIO Nº 8
Garantía de Anticipo

FORMULARIO Nº 9
Garantía de Cumplimiento de Contrato.....

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

El oferente deberá incluir en su oferta un Índice General detallando los documentos incluidos conforme a este Anexo, Especificando en que página o foja se encuentra el documento:

	CUMPLE	NO CUMPLE
A. FORMULARIO DE OFERTA *(DOCUMENTO SUSTANCIAL) <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]</i>		
B. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. *(DOCUMENTO SUSTANCIAL) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]</i>		
C. DOCUMENTOS LEGALES <i>Oferentes Individuales. Personas Físicas.</i>		
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. *(DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).		
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. *(DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. *(DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

f. Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
g. Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para representantes, distribuidores y sub-distribuidores de los bienes ofrecidos. (NO APLICA)		

D. DOCUMENTOS LEGALES

Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* (DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
c. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* (DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. * (DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.		
f. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

g. Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para representantes, distribuidores y sub-distribuidores de los bienes ofrecidos. (NO APLICA)		
--	--	--

E. OFERENTES EN CONSORCIO.		
a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.		
b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* (DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes);* (DOCUMENTO SUSTANCIAL) . 2. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas* (DOCUMENTO SUSTANCIAL)		
d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes);* (DOCUMENTO SUSTANCIAL) o 2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* (DOCUMENTO SUSTANCIAL)		

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

F. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE ES ELEGIBLE PARA PRESENTAR UNA OFERTA DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA 16 DE LAS IAO.

- a. Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley N° 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.*
(DOCUMENTO SUSTANCIAL)

G. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE LOS BIENES O SERVICIOS SE AJUSTAN SUSTANCIALMENTE A LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS CLÁUSULAS 18 Y 30 DE LAS IAO

- a. El Oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas de los servicios ofertados.

H. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN QUE EL OFERENTE ESTÁ CALIFICADO PARA EJECUTAR EL CONTRATO EN CASO QUE SU OFERTA SEA ACEPTADA.

- a. Fotocopia autenticada por escribano público del Balance General y Estado de Resultados, de los 3 (tres) últimos ejercicios, conforme a Resolución N° 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. (2012, 2013, 2014).

I. CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ADICIONAL REQUERIDO
PARA EL LOTE N° 1 - SERVICIO DE CEREMONIAL

- Copia de contratos ejecutados y/o facturas de ventas correspondientes al objeto de la presente contratación (SERVICIO DE CEREMONIAL Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS) que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas. Dichos contratos deberán corresponder al periodo 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y la sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50 % del monto máximo de la presente Contratación. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.
- Carta de compromiso del propietario o representante de la firma Gastronómica tercerizada, donde manifieste tener la capacidad legal para asumir el compromiso solidario con el oferente, acompañada de su correspondiente habilitación de la INAN.
- Documento que acredite al oferente o la empresa tercerizada de poseer un vehículo refrigerante como mínimo, que reúnan las condiciones para mantener la temperatura de los alimentos y que serán utilizados para el traslado de los mismos. (COPIA AUTENTICADA DE LA CEDULA VERDE O COPIA AUTENTICADA DE CONTRATO DE ALQUILER A NOMBRE DEL OFERENTE O LA EMPRESA TERCERIZADA).

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

- Declaración Jurada del oferente, en la cual manifiesta el nombre de la empresa que prestará los servicios de alquiler de vehículos. Acompañado de una Declaración Jurada emitida por la empresa que prestara el servicio de que los vehículos cuentan con Seguro Contra Todo Riesgo.

LOTE Nº 2 – PAPELERIAS E IMPRESIONES

- Copia de Contratos ejecutados, a empresas Públicas, Privadas y/u Otros, en la PROVISION DE ARTICULOS CON IMPRESIONES EN PAPEL, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria dentro de los años (2012, 2013, 2014) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto total de su oferta. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.-

LOTE Nº 3 – "SERVICIO DE TRANSMISION DE LA CUMBRE Y VIDEOCONFERENCIA"

- Copia de Contratos ejecutados, a empresas Públicas, Privadas y/u Otros, en los servicios de TRANSMISION DE EVENTOS, acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio en los últimos 3 (tres) años (2012, 2013, 2014), la sumatoria de los mismos deberá ser al menos el 50 % del monto total de la presente Contratación. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.

PARA TODOS LOS LOTES

- Declaración Jurada de que el oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios detallados en la planilla de especificaciones técnicas en cantidad y tiempo solicitados.
- Constancia emitida por la entidad bancaria dentro del territorio nacional, de poseer una cuenta corriente y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza, conforme lo establece el Decreto 10340/2007.

EN CASO DE QUE LA EMPRESA QUIERA BENEFICIARSE DEL PORCENTAJE CORRESPONDIENTE AL MARGEN DE PREFERENCIA NACIONAL DEBERA PRESENTAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO

Certificado de Origen Nacional, emitido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial, el cual se constituye en prueba suficiente del carácter de producto nacional.

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 14.2 de las IAO SBE

Los oferentes que presenten la Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) emitida por el sistema, al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

Las personas físicas o jurídicas interesadas en participar en los procedimientos de contratación por la modalidad de Subasta a la Baja Electrónica, deberán estar inscriptas y habilitadas en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).

Las CONSORCIOS interesados en participar en los procedimientos de contratación por la modalidad de Subasta a la Baja Electrónica, deberán estar inscriptos y habilitados en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), según lo establece el Artículo 32 de la Resolución DNCP N° 3726/2014.

La Oferta deberá estar foliada y firmada.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante:

ANEXO N° II

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
- b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
- c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

3. Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

- a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

Corte Suprema de Justicia Consejo de Superintendencia
 Unidad Operativa de Contrataciones Alonso y Testanova
 4to piso Torre Sur Tel: 424-460

Elaborado por:

Verificado por:

Vº Bº del ámbito solicitante: