

| ACORDADA N° 1679 DEL 28/12/22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|----------------------|---------|-----------------|------------------|---------|-----------------|------------------|---------|-----------------|------------------|---------|----------------|------------------|-------|----------------|-----------------|
| QUE REGLAMENTA LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN VI: RÉGIMEN DE HORARIOS Y LICENCIAS PARA PERSONAL DE BLANCO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARÁGRAFO I: PERSONAL DE BLANCO DE LA SECCIÓN ASISTENCIA MÉDICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 92° | Carga horaria para personal de blanco de la Sección Asistencia Médica | Los Médicos que desempeñan sus funciones en la Sección Asistencia Médica, deberán cumplir una carga horaria mínima de 6 hs. semanales . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93° | Carga horaria para otros personales de blanco | <ul style="list-style-type: none"> Los funcionarios que prestan servicios en la Sección Asistencia Médica y cumplen efectivamente funciones de enfermería o paramédicos deberán prestar servicios como mínimo 18 hs. semanales. Será aplicable esta misma disposición a otros profesionales de blanco que presten servicios en esta dependencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 94° | Horarios y turnos del personal de blanco | El horario y los turnos de los Médicos, Enfermeras y Paramédicos serán propuestos por la Dirección de Bienestar del Personal , los que deberán ser elevados al Consejo de Superintendencia y en cada caso, comunicados a la Dirección de Administración de Personal . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95° | Licencias por motivos particulares y por motivos de salud | <p>Los funcionarios que prestan servicios como personal de blanco, podrán disponer las licencias por motivos particulares y por motivos de salud, conforme a la siguiente escala proporcional:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Porcentaje de licencias anuales para personal de blanco</th> </tr> <tr> <th>Frecuencia semanal</th> <th>Particulares por año</th> <th>Salud por año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 veces</td> <td>20 días hábiles</td> <td>30 días corridos</td> </tr> <tr> <td>4 veces</td> <td>16 días hábiles</td> <td>25 días corridos</td> </tr> <tr> <td>3 veces</td> <td>12 días hábiles</td> <td>18 días corridos</td> </tr> <tr> <td>2 veces</td> <td>8 días hábiles</td> <td>12 días corridos</td> </tr> <tr> <td>1 vez</td> <td>4 días hábiles</td> <td>6 días corridos</td> </tr> </tbody> </table> | Porcentaje de licencias anuales para personal de blanco | | | Frecuencia semanal | Particulares por año | Salud por año | 5 veces | 20 días hábiles | 30 días corridos | 4 veces | 16 días hábiles | 25 días corridos | 3 veces | 12 días hábiles | 18 días corridos | 2 veces | 8 días hábiles | 12 días corridos | 1 vez | 4 días hábiles | 6 días corridos |
| Porcentaje de licencias anuales para personal de blanco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia semanal | Particulares por año | Salud por año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 veces | 20 días hábiles | 30 días corridos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 veces | 16 días hábiles | 25 días corridos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 veces | 12 días hábiles | 18 días corridos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 veces | 8 días hábiles | 12 días corridos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 vez | 4 días hábiles | 6 días corridos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 96° | Llegadas tardías y retiros anticipados del Personal de Blanco | Debido a la frecuencia y baja carga horaria semanal del Personal de Blanco, no se tolerarán las llegadas tardías ni los retiros anticipados, debiendo ser aplicado el descuento proporcional por el tiempo no trabajado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 97° | Solicitudes de licencias por motivos particulares con goce de sueldo, por salud y vacaciones | <ul style="list-style-type: none"> El personal de blanco que solicite licencias por motivos particulares con goce de sueldo o vacaciones deberá solicitarlo: <ul style="list-style-type: none"> Con al menos 5 días hábiles de antelación y Consignar un interino, a los efectos de cubrir el servicio Los demás tipos de licencias podrán ser usufructuadas cumpliendo las previsiones de esta Acordada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PARÁGRAFO II: PERSONAL DE BLANCO DEL SERVICIO TÉCNICO FORENSE | | |
|---|--|--|
| 98° | Carga horaria para Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense | <ul style="list-style-type: none"> • Los Médicos Forenses deberán cumplir como mínimo una carga horaria de 6 hs. semanales • Los Psiquiatras Forenses deberán cumplir como mínimo una carga horaria de 12 hs. semanales. • Los mismos deberán estar al llamado durante su turno. • El Asistente Social y el Psicólogo Forense prestarán servicios todos los días hábiles. |
| 99° | Régimen de marcación del Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense | <ul style="list-style-type: none"> • Los funcionarios del Servicio Técnico Forense gozarán del sistema de Registro Único de Asistencia Diaria, siempre que desempeñen y ejerzan efectivamente las funciones de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Médico Forense ▪ Psiquiatra Forense ▪ Psicólogo Forense ▪ Asistente Social • Deberán registrar su marcación de asistencia 1 sola vez durante la jornada ordinaria entre las 06:00 y las 13:00 hs. • Cuando por la naturaleza de las labores desempeñadas, el funcionario no pueda registrar su asistencia en el horario indicado, deberá justificar la omisión con una Orden de Trabajo, firmada por el superior inmediato o por el Magistrado que ordenó la diligencia. |
| 100° | Horarios y turnos del Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense | El horario y los turnos del Personal de Blanco Forense serán propuestos por la Dirección del Servicio Técnico Forense , los que deberán ser elevados al Consejo de Superintendencia , y en su caso, comunicados a la Dirección de Administración de Personal. |
| 101° | Licencias por motivos particulares y de salud con goce de sueldo del Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense | <ul style="list-style-type: none"> • Los funcionarios que presta servicios como Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense podrán disponer de licencias particulares y salud conforme al Art. 95°. • El personal de blanco que solicite licencias por motivos particulares con goce de sueldo o vacaciones deberá solicitarlo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con al menos 5 días hábiles de antelación y ▪ Consignar un interino, a los efectos de cubrir el servicio • Los demás tipos de licencias podrán ser usufructuadas cumpliendo las previsiones de esta Acordada. |